****

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ДУС-ДАГСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА.**

**РЕШЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ ДУС-ДАГ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

**ШИИТПИР**

с. Дус- Даг **№ 34.** 29.05.2018 г.

 **Об утверждении состава и Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 2000 года № 389 Закона «О муниципальной службе в Республике Тыва», Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1)Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (**Приложение №1**);

2) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (**Приложение № 2**);

3) Положение о порядке размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (**Приложение № 3**);

**2.** Опубликовать настоящее решение в местной газете «Овур черде» и на официальном информационном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва»

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сумона- председатель Хурала

Представителей сельского поселения сумон

Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва: В.М.Тюлюш.

 **Приложение № 1**

Утвержден

решением Хурала представителей

сельского поселения сумон Дус-Дагский

Овюрского кожууна Республики Тыва

от 29.05.2018 г. **№ 34**

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов

**1. Донгак Солангы Эрес-ооловна**- председатель комиссии, депутат Хурала представителей;

**2. Донгак Ай-Даш Эрес-оолович** – заместитель председателя комиссии, Председатель администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва;

**3. Даваа Руслана Анай-ооловна** – секретарь комиссии, депутат Хурала представителей.

 **Приложение № 2**

Утвержден

решением Хурала представителей

сельского поселения сумон Дус-Дагский

Овюрского кожууна Республики Тыва

от 29.05.2018 г. **№ 34**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) образуется решением Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Хурал представителей).

3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии в соответствии с пунктом 4, статьи 13 (1) Закона «О муниципальной службе в Республике Тыва» от 12.01.2000 года № 389 (далее – Закон № 389).

4. К введению Комиссии относится:

4.1. организация сбора представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее- муниципальные служащие) и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее- депутат Хурала представителей) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

4.2. проведение проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и депутатами Хурала представителей ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, утвержденным настоящим Положением **(Приложение 1)**:

4.2.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и депутатами Хурала представителей;

4.2.2. соблюдения муниципальными служащими и депутатами Хурала представителей ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4.2.3.фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и проводится:

 а) по результатам представленных муниципальными служащими и депутатами Хурала представителей сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460) - в сроки, установленные пунктом 1, статьи 16 Закона № 389;

 б) по результатам проведенной проверки - по окончании установленного срока проверки;

 в) по иным основаниям, предусмотренным пунктом 2, статьи 13(1), Закона № 389.

6. Организационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, либо депутата Хурала представителей, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или депутата Хурала представителей о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего или депутата Хурала представителей (их представителей) и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки муниципального служащего или депутата Хурала представителей без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или депутата Хурала представителей (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий или депутат Хурала представителей.

16. По итогам рассмотрения вопроса, о предоставлении муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей, являются недостоверными и (или) неполными.

17. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей ограничений и запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий или депутат Хурала представителей соблюдал ограничения и запреты;

2) установить, что муниципальный служащий или депутат Хурала представителей не соблюдал ограничения и запреты.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества муниципального служащего или депутата Хурала представителей, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений муниципального служащего или депутата Хурала представителей и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации секретарю Комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

**Приложение 1**

к Положению о комиссии по соблюдению требований

 к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные

 должности администрации сельского поселения

сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва

 и депутатами Хурала представителей сельского поселения

 сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва

 и урегулированию конфликта интересов

 от 29.05.2018 года № **34.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее- муниципальные служащие) и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – депутат Хурала представителей);

б) соблюдения муниципальными служащими и депутатами Хурала представителей ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

в) фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Тыва;

д) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. При поступлении в Комиссию информации, указанной в [пункте 2](#Par0) настоящего Положения, Комиссия в течение семи рабочих дней после дня поступления информации принимает решение о проведении проверки.

5. Комиссия проводит проверку в соответствии с пунктом 1, статьи 16, и статьи 13(1) Закона

 № 389 в течение шестидесяти дней после дня принятия решения о проведении проверки. Срок проведения проверки по решению Комиссии может быть продлен до девяноста дней.

6. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором в установленном порядке могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. По итогам проверки, проведенной Комиссией в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей, являются недостоверными и (или) неполными.

 8. По итогам проверки, проведенной Комиссией в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий или депутат Хурала представителей соблюдал установленные ограничения и запреты;

б) установить, что муниципальный служащий или депутат Хурала представителей не соблюдал установленные ограничения и запреты.

9. Комиссия помимо вопросов, связанных с проведением проверки, рассматривает вопросы о непредставлении муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей сведений, предусмотренных частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представлении данных сведений с нарушением установленного срока, а также о представлении недостоверных или неполных сведений.

10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Муниципальный служащий или депутат Хурала представителей, в отношении которого проводилась проверка, должен быть ознакомлен с указанным мнением в срок, установленный пунктом 15 настоящего Положения.

11. Хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительных материалов и письменных пояснений, представленных муниципальными служащими или депутатами Хурала представителей, протоколов заседаний Комиссии и иных документов осуществляется секретарем Комиссии в течение срока полномочий Хурала представителей соответствующего созыва.

12. Муниципальный служащий или депутат Хурала представителей при проведении в отношении него проверки вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним собеседования по вопросам проверки.

13. При проведении проверки председатель Комиссии либо уполномоченный им член Комиссии вправе:

а) изучать представленные муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от муниципального служащего или депутата Хурала представителей пояснения по представленным им сведениям и дополнительным материалам;

в) направлять запросы органам и организациям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, об имеющихся у них сведениях по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

г) проводить собеседование с муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей, в отношении которого проводится проверка.

14. В запросе, предусмотренном [подпунктом «в» пункта](#Par5) 13 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего или депутата Хурала представителей, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; муниципального служащего или депутата Хурала представителей, в отношении которого проводится проверка о соблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) другие необходимые сведения.

15. В течение трех дней после дня окончания проверки Комиссия:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки муниципального служащего или депутата Хурала представителей, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 2 настоящего Положения, при условии согласия на это лица, принявшего решение о назначении проверки, уведомления муниципального служащего или депутата Хурала представителей, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся Комиссией в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

17. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего или депутата Хурала представителей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего или депутата Хурала представителей и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется Комиссией в порядке, определяемом Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение №3**

Утвержден

решением Хурала представителей

 сельского поселения сумон Дус-Дагский

Овюрского кожууна Республики Тыва

от 29.05.2018 года **№ 34**.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации сельского поселениясумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – муниципальные служащие) и депутатами Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее- депутат Хурала представителей), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» не позднее 30 апреля текущего года.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» в течение семи дней со дня представления муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей уточненных сведений.

3. Информация о представлении муниципальным служащим или депутатом Хурала представителей заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва»

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими и депутатами Хурала представителей, предоставляются средствам массовой информации для опубликования в течение тридцати дней после дня получения их запроса. Предоставление указанных сведений осуществляется Комиссией.

5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте размещаются (по форме согласно **Приложению**) и средствам массовой информации для муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» опубликования по их запросам предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и депутату Хурала представителей, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из объектов;

б) перечень принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и депутату Хурала представителей, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход, расходы за отчетный период муниципального служащего и депутата Хурала представителей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о сделках по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего или депутата Хурала представителей и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 5 настоящего Положения, за весь период замещения лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, а также должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обеспечивается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и депутатов Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Комиссия:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает информирование о нем лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте. муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва»

<1> Указывается фамилия, инициалы лица, указанного в пункте 1 Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва или депутата Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна. Фамилия, инициалы супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка не указываются.

<2> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего или депутата Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.