



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «ОВУР КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН
ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ
КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Хандагайты
«11» июня 2019 г.

№ 424

Об утверждении Административного регламента по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории муниципального
района «Овюрский кожуун» Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным
законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», администрация Овюрского
кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории муниципального района
«Овюрский кожуун» Республики Тыва. (Приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя председателя по жизнеобеспечению А.Д. Донгак.

Врио председателя администрации
муниципального района
«Овюрский кожуун» РТ



О.С. Ооржак

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района «Овюрский
кожуун» Республики Тыва
от 11 июня 2019 года № 424

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Овюрского кожууна Республики Тыва осуществление муниципального жилищного контроля на территории кожууна определяет порядок организации и проведения на территории Овюрского кожууна проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (нанимателями жилых помещений в многоквартирных домах) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда в сфере жилищных отношений (далее - обязательные требования), сроки и последовательность действий при проведении проверок органом муниципального жилищного контроля- муниципальный жилищный контроль.

1.2. Муниципальный жилищный контроль исполняется в форме плановой (внеплановой) проверки и в виде документарной (выездной) проверки.

2. Наименование органа, непосредственно выполняющего муниципальную функцию

2.1. Муниципальный жилищный контроль исполняет администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва, Орган администрации (структурным подразделением), непосредственно исполняющим муниципальную функцию, определяется органом местного самоуправления. Должностными лицами, уполномоченными на исполнение муниципальной функции, являются сотрудники уполномоченного органа.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- приказом Генпрокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 "О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
- настоящим административным регламентом.

4. Субъекты, в отношении которых исполняется муниципальная функция

4.1. Муниципальная функция исполняется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Овюрского кожууна, а также граждан, в том числе нанимателей муниципальных жилых помещений (членов семьи нанимателя, поднанимателей) по договорам социального найма (далее - наниматели);

Требования к исполнению муниципальной функции

5. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

5.1. Настоящий административный регламент по исполнению муниципальной функции размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва. Адрес

официального сайта администрации: <http://ovur.rtyva.ru>. Адрес электронной почты ovurski@mail.ru. Справочные телефоны: 83944421335.

5.2. Стенды, содержащие информацию об исполнении муниципальной функции, размещаются в общедоступном для граждан и юридических лиц месте на первом этаже администрации по адресу: Республика Тыва - Овюрский район с. Хандагайты ул. Ленина д. 2

6. Сроки исполнения муниципальной функции

6.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой (наименование главы поселения), но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

7. Основания для отказа в исполнение муниципальной функции

7.1. Основания для отказа в исполнение муниципальной функции устанавливаются федеральным законодательством.

8. Место исполнения муниципальной функции

8.1. Исполнение муниципальной функции в форме документарной проверки проводится по месту расположения администрации по адресу: Овюрский район с. Хандагайты ул. Ленина д. 2

8.2. Исполнение муниципальной функции в форме выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится:

- по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и/или по месту фактического осуществления их деятельности;
- по месту жительства (регистрации) нанимателя.

9. В соответствии с п. 11 Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11-июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре" <11>, по предмету проверки осуществление государственного регионального жилищного надзора и

муниципального контроля может быть классифицировано следующим образом:

<11> СЗ РФ. 2013. N 25. Ст. 3156.

- в сфере содержания и использования жилищного фонда - соблюдение обязательных требований к: жилым помещениям, их использованию и содержанию; содержанию и использованию общего имущества в многоквартирном доме;
 - в сфере осуществления административных процедур в области жилищных правоотношений - соблюдение обязательных требований: к порядку перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение; порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; учету жилищного фонда; определению состава общего имущества многоквартирного дома;
 - связанные с управлением многоквартирными домами - соблюдение обязательных требований: к управлению многоквартирными домами: выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и др.;
 - связанные с созданием и деятельностью организаций в жилищной сфере - соблюдение обязательных требований: к созданию и деятельности товариществ собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов; созданию и деятельности советов многоквартирных домов и др.;
 - в сфере предоставления коммунальных услуг - соблюдение обязательных требований: к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения; предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах; определению размера и внесению платы за коммунальные услуги и др.
- Контролирующие органы проводят как плановые, так и внеплановые проверки в ходе осуществления жилищного надзора и контроля. В отношении периодичности проведения плановых проверок вопрос решается сложно. Положение о государственном жилищном надзоре их периодичность не определяет, ссылаясь в п. 12 на необходимость их установления на уровне соответствующих административных регламентов. Правила отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности в п. 14 закрепляют, что по общему правилу сроки проведения плановых проверок должны устанавливаться положением о виде государственного контроля (надзора). Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в п. 2 ст. 9 определяет, что плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если речь не идет о видах

деятельности, отраженных в п. 9 ст. 9 данного Закона (виды деятельности, являющиеся предметом проверок при осуществлении жилищного контроля (надзора), в этот перечень не входят), или иная периодичность не установлена Правительством РФ.

Правительством РФ сроки проведения плановых проверок лиц, осуществляющих деятельность, попадающую в сферу действия жилищного контроля (надзора), не установлены.

Но в соответствии с п. 4.1 ст. 20 ЖК РФ основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Положения ЖК РФ являются специальными по отношению к нормам Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в связи с чем в отношении жилищного контроля (надзора) действие п. 2 ст. 9 данного Закона исключается п. 4.1 ст. 20 ЖК РФ.

Таким образом, без внесения изменений в ст. 20 ЖК РФ и без утверждения положения о государственном жилищном надзоре и муниципальном жилищном контроле на уровне акта Правительства РФ либо без внесения изменений в ст. 20 ЖК и без внесения изменений в ст. 9 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" введение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного регионального жилищного надзора и муниципального жилищного контроля возможно исключительно в отношении внеплановых проверок.

Представляется необходимым при введении риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного регионального жилищного надзора и муниципального жилищного контроля учитывать с точки зрения установления критериев отнесения субъектов (объектов) контроля (надзора) к определенному уровню риска (классу опасности) классификацию проверок при осуществлении жилищного контроля (надзора) по их предмету.

Так, критерии отнесения к определенному уровню риска (классу опасности) субъекта проверки применительно к контрольно-надзорной деятельности в сфере управления многоквартирными домами должны, в частности,

учитывать:

- в связи с установлением ст. 192 ЖК РФ обязательного лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами соблюдение подконтрольными (поднадзорными) субъектами лицензионных требований, предъявляемых ст. 193 ЖК РФ;

- соблюдение подконтрольными (поднадзорными) субъектами требований, предъявляемых Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731 <12>.

<12> СЗ РФ. 2010. N 40. Ст. 5064.

Критерии отнесения к определенному уровню риска (классу опасности) субъекта проверки применительно к контрольно-надзорной деятельности в сфере предоставления коммунальных услуг должны, помимо прочего, учитывать:

- соблюдение подконтрольными (поднадзорными) субъектами требований Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- соблюдение подконтрольными (поднадзорными) субъектами требований, предъявляемых к региональным операторам по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ст. ст. 178, 178.1 ЖК РФ, Приказом Минстроя России от 27 июля 2015 г. N 526/пр "Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" <13>, Приказом Минстроя России от 28 января 2016 г. N 41/пр "Об утверждении методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечению их деятельности" <14>.

<13> Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. N 23.

<14> СПС "КонсультантПлюс" (документ опубликован не был).

В отношении осуществления жилищного контроля (надзора) в сферах содержания и использования жилищного фонда и осуществления административных процедур в области жилищных правоотношений целесообразно рассмотреть вопрос об определении уровней риска (классов опасности) не по субъектному, а по объектным признакам, т.е. учитывая особенности объектов недвижимого имущества жилого назначения. Но такие особенности объектов, являющиеся классификационными при определении

уровней риска (классов опасности), должны быть уникальны для целей именно осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере жилищного контроля (надзора).

С учетом положений п. 4.2 ст. 20 ЖК РФ единым критерием отнесения подконтрольных (поднадзорных) субъектов к определенному уровню риска (классу опасности) должен выступить показатель (возможно, числовой), связанный с обращениями и заявлениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения данными субъектами законодательства, регулирующего деятельность, попадающую в сферу государственного регионального жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.

Еще одним критерием классификации субъектов государственного регионального жилищного надзора и муниципального жилищного контроля должен выступить коррупциогенный показатель - наличие информации о фактах коррупционных действий подконтрольных (поднадзорных) субъектов как в отношении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, так и в отношении физических и юридических лиц.

Учитывая нормативно установленную обязанность субъектов, чья деятельность является объектом контрольно-надзорной деятельности в сфере жилищных отношений, регулярно формировать и публиковать отчеты о своей деятельности ^{<15>}, при условии разработки определенного механизма межведомственного взаимодействия, при введении риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности может быть сформирован интегрально-условный метод определения уровня риска (класса опасности) таких субъектов при использовании изначально статической системы оценки уровня риска с последующим применением динамической системы.

10. Обязанности уполномоченных лиц

10.1. Уполномоченные лица обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований к содержанию многоквартирных домов и помещений в них, а также к порядку и качеству предоставления коммунальных услуг в таких домах; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; проводить проверку на основании распоряжения администрации в соответствии с ее назначением, формами и видами;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации о проведении проверки;

не препятствовать руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, нанимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, нанимателю, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нанимателей жилых помещений;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нанимателями жилых помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

11. Ограничения при исполнении муниципальной функции

11.1. При проведении проверки уполномоченные лица не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям администрации;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя либо их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки, если основанием для ее проведения является причинение/угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, нанимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю

12.1. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, наниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа контроля, уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении, согласии или несогласии с результатами проверки;
- 4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:

- 1) юридические лица - обеспечивать присутствие руководителей, иных уполномоченных представителей юридического лица;
- 2) индивидуальные предприниматели - присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- 3) предоставлять уполномоченным лицам, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- 4) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов на территории и

расположенные на них многоквартирные дома, в помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности, занимаемые жилые помещения;

5) юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России.

11.3. Наниматели при проведении проверки обязаны:

1) допустить уполномоченных лиц в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

2) предоставлять уполномоченным лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3) ознакомиться с результатами проверки и расписаться в акте проверки;

4) в установленный срок устранить замечания и недостатки, выявленные в ходе проверки соблюдения обязательных требований.

11.4. Юридические лица, их руководители, индивидуальные предприниматели, наниматели или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с органами

государственного жилищного надзора при организации и проведении проверок

13.1. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля осуществляющими полномочия, установленные частью 1¹ статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации :

- материалов по проверкам, в результате которых выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

- предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

Административные процедуры

14. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

14.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Овюрского кожууна

14.2. Заверенные печатью копии распоряжения администрации вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

14.3. Действия при исполнении муниципальной функции выполняются в следующей последовательности:

- планирование проведения проверок;
- издание распоряжения администрации о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- меры, принимаемые должностными лицами (лицом), уполномоченными на исполнение муниципальной функции проведения проверки в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

14.4. Порядок организации, особенности проведения плановых, внеплановых документальных выездных проверок, а также оформление результатов проведенных проверок, установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами (лицом) администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

15.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, обязаны:

- 1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

15.2. Должностные лица муниципального жилищного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, имеют право:

- 1) составлять протоколы об административном правонарушении;
- 2) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел.

16.3. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя (выполняемые работы, предоставляемые услуги), граждан и нанимателей представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или такой вред причинен, орган муниципального жилищного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

17. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального жилищного контроля

17.1. Заместитель председателя администрации, курирующий данное направление, осуществляет общий контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей, выступает с инициативой проведения соответствующих служебных расследований.

17.2. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется заместителем председателя администрации по жизнеобеспечению путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается постановлением администрации.

17.3. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, что закрепляется в должностных инструкциях муниципальных служащих.

18. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной функции

18.1. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя при проведении проверки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям веледствие действий (бездействия) уполномоченных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

18.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) администрации, ее должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость работ, услуг или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

18.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями уполномоченными лицами, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

18.5. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нанимателей жилых помещений при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Порядок действий органа государственного контроля (надзора) в случае невозможности проведения проверки.

Предусмотрено составление акта о невозможности проведения проверки. В частности, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица по проведению проверок или уклонение от таких проверок, органы государственного контроля (надзора) вправе возбудить дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направить соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

В соответствии с ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), повлекшее невозможность проведения или завершения проверки, влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Кроме того, орган государственного контроля (надзора) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.