**Положение об администрации сельского поселения сумон**

 **Сарыг-Хольский Овюрского кожууна республики тыва**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Хольский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее - Администрация сумона) является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения сумон Сарыг-Хольский Овюрского кожууна Республики Тыва, наделенным Уставом сельского поселения сумон Сарыг-Хольский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее - Устав сумона) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

 Деятельностью Администрации сумона руководит на основе единоначалия Председатель Администрации сумона, назначаемый на должность Хуралом представителей сельского поселения сумон Сарыг-Хольский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Хурал представителей сумона) по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

 1.2. Полное наименование: Администрация сельского поселения сумон Сарыг-Хольский Овюрского кожууна Республики Тыва.

 1.3. Администрация сумона в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей, Главы муниципального образования сельского поселения сумон Сарыг-Хольский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Глава сумона) и Администрации сумона, а также настоящим Положением и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления других муниципальных образований, а также органов государственной власти Республики Тыва.

 1.4. Администрация сумона обладает правами юридического лица, действует от имени муниципального образования (далее - сумон), имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Тыва, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках и кредитных организациях.

 1.5. Администрация сумона обеспечивает в сумоне права, свободы и законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения сумона, социально-экономическому развитию сумона, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории сумона; способствует привлечению населения к управлению сумоном.

 1.6. Администрация сумона реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.

 1.7. Юридический и фактический адрес местонахождения Администрации сумона: 668134, с. Ак-Чыраа Овюрского кожууна Республики Тыва, ул. Ирбитей д. 2а.

II. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

 2.1. Структура Администрации сумона, а также положение о ней утверждаются Хуралом представителей сумона по представлению Председателя Администрации сумона.

 2.2. Структура Администрации сумона включает в себя:

 - Председателя Администрации сумона;

 - заместителя Председателя Администрации сумона;

 2.3. В соответствии с Уставом сумона Председатель Администрации сумона назначается Хуралом представителей сумона по результатам конкурса. Кандидатуры на должность Председателя Администрации сумона выдвигаются гражданами в порядке самовыдвижения, а также Главой – Председателем Хурала Представителей сумона.

 2.4. Координацию деятельности отраслевых муниципальных органов осуществляет Председатель Администрации сумона. Непосредственное руководство ими – руководители указанных отраслевых муниципальных органов.

 Непосредственное руководство структурными подразделениями Администрации осуществляет Председатель Администрации сумона.

 В целях организации оперативного решения поставленных вопросов оперативную координацию отраслевыми муниципальными органами и руководство структурными подразделениями может осуществляться заместителем Председателя Администрации сумона в соответствии с должностными обязанностями, утвержденным Председателем Администрации сумона.

 2.5. Отраслевые муниципальные органы сумона наделяются правами юридического лица в установленном законодательством порядке и имеют печать со своим наименованием, обладают правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о муниципальном органе сумона, утвержденным Администрацией сумона.

 2.6. Штатное расписание Администрации сумона и численность муниципальных служащих, иных работников отраслевых муниципальных органов, структурных подразделений Администрации сумона утверждается Председателем Администрации сумона.

 2.7. При Администрации сумона в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва Администрацией сумона могут создаваться коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и пр.). Положения и составы таких органов при Администрации сумона утверждаются правовым актом Администрации сумона.

III. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

 3.1. Деятельность Администрации сумона основывается на принципах гласности и открытости.

 3.2. Гласность (информационная открытость) в работе Администрации сумона обеспечивается посредством:

 размещения информации о деятельности Администрации сумона на официальном сайте сумона;

 опубликования (обнародования) принимаемых Администрацией сумона, отраслевыми муниципальными органами правовых актов;

 участия граждан в работе Администрации сумона и отраслевых муниципальных органов в порядке, предусмотренном регламентами Администрации сумона и отраслевых муниципальных органов;

 систематического (согласно утвержденного в Администрации сумона) графика личного приема граждан должностными лицами Администрации сумона;

 проведения собраний, сходов граждан, на которых должностными лицами Администрации сумона проводится информирование населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития сумона, жилищно-коммунального хозяйства, развития сети социально значимых учреждений, состояния охраны общественного порядка и по другим вопросам, затрагивающих интересы жителей сумона.

 Гласность (информационная открытость) в работе Администрации сумона обеспечивается и иными способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва.

 3.3. Граждане имеют право обращаться в Администрацию сумона, отраслевые муниципальные органы и к их должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок дать письменный ответ по существу обращения.

 3.4. Реализация прав граждан, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения обеспечивается Администрацией сумона в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ сумона

 4.1. Администрация сумона осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом сумона к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом сумона к ведению Хурала представителей сумона.

 4.2. Администрация сумона участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 4.3. Полномочия отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации сумона по решению вопросов местного значения определяются положениями о них.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА, ЕГО

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

 5.1. Председатель Администрации сумона:

 1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей сумона;

 2) представляет Хуралу представителей сумона ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сумона, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей сумона;

 3) обеспечивает осуществление Администрацией сумона полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

 4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации сумона, отраслевыми муниципальными органами, структурными подразделениями Администрации сумона по решению вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов сумона;

 5) заключает от имени Администрации сумона договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

 6) утверждает положения и структуры структурных подразделений Администрации сумона;

 7) утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации сумона и отраслевых муниципальных органов;

 8) отменяет правовые акты отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации сумона, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу сумона;

 9) по согласованию с отраслевыми органами исполнительной власти Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых муниципальных органов сумона, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;

 10) по согласованию с курирующими соответствующее направление деятельности заместителями Председателя Правительства Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Администрации сумона, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;

 11) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме;

 12) организует прием граждан должностными лицами Администрации сумона, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

 13) организует работу с кадрами в Администрации сумона, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

 14) формирует штат Администрации сумона в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и работников Администрации сумона, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

 15) представляет без доверенности в государственных, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления, организациях интересы Администрации сумона;

 16) подписывает правовые акты Администрации сумона;

 17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей сумона и настоящим Положением.

 5.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом представителей сумона Председатель Администрации:

 1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей сумона проекты муниципальных правовых актов;

 2) представляет на утверждение в Хурал представителей сумона положение и структуру Администрации сумона;

 3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей сумона;

 4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей сумона;

 5) организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей сумона;

 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей сумона, настоящим Положением.

 5.3. Председатель Администрации сумона несет персональную ответственность за деятельность Администрации сумона, в том числе отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации сумона.

 5.4. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя Администрации сумона его обязанности исполняет заместитель Председателя Администрации сумона в соответствии с распределением обязанностей между ними.

 В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Администрации сумона или его отсутствия по не уважительным причинам исполняющего обязанности Председателя Администрации сумона назначает Хурал представителей сумона.

VI. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

СУМОНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

 6.1. Администрация сумона в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей сумона, принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

 Постановления Администрации сумона принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

 Распоряжения Администрации сумона издаются по вопросам организации работы Администрации сумона.

 Постановления и распоряжения Администрации сумона подписываются Председателем Администрации сумона либо лицом его замещающим.

 6.2. Правовые акты Администрации сумона, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

 Правовые акты Администрации сумона, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

 6.3. Заместитель Председателя Администрации сумона подписывает постановления и распоряжения Администрации сумона по вопросам, входящим в их компетенцию, если такие полномочия им были предоставлены в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденном Председателем Администрации сумона.

 6.4. Руководители отраслевых муниципальных органов сумона в пределах своей компетенции издают приказы. Правовые акты руководителей отраслевых муниципальных органов сумона вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте или законом не предусмотрен иной порядок.

 6.5. Председатель Администрации сумона предоставляет Главе сумона для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва муниципальные нормативные правовые акты Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Тыва.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУМОНА

И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

 7.1. Взаимодействие Администрации сумона с Хуралом представителей сумона осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, Уставом сумона, регламентами Хурала представителей и Администрации сумона.

 7.2. Глава сумона вправе участвовать в работе коллегии Администрации сумона, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации сумона.

 Председатель Администрации сумона, его заместители вправе участвовать в работе Хурала представителей сумона, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей.

 Муниципальные служащие Администрации сумона, отраслевых муниципальных органов сумона участвуют в работе Хурала представителей сумона, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей сумона, представляя проекты решений, по которым они являются авторами (разработчиками), по поручению Председателя Администрации сумона, его заместителей в порядке, предусмотренном регламентом Хурала представителей сумона.

 Депутаты Хурала представителей сумона участвуют в работе коллегии Администрации сумона, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации сумона в порядке, предусмотренном регламентом Администрации сумона.

 7.3. Оперативную координацию деятельности структурных подразделений Администрации сумона и отраслевых муниципальных органов сумона при подготовке заседаний, а также вопросов, выносимых на заседание Хурала представителей сумона, его постоянных комитетов (комиссий), осуществляет специалист Администрации сумона.

 7.4. Председатель Администрации сумона организует взаимодействие Администрации сумона с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

 7.5. Взаимодействие Администрации сумона, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва регулируются федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сумона.

 Взаимодействие Администрации сумона, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированные законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

 8.1. Гарантии деятельности Администрации сумона, Председателя Администрации сумона, муниципальных служащих и иных работников Администрации сумона, отраслевых муниципальных органов сумона обеспечиваются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом сумона, а также настоящим Положением.

 8.2. Решения о предоставлении Председателю Администрации сумона ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, принимаются Главой сумона.

 В целях обеспечения согласованного и оперативного взаимодействия Глава сумона, Председатель Администрации сумона при предоставлении Председателю Администрации сумона ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, информируют об этом Администрацию Овюрского кожууна Республики Тыва.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

 9.1. Администрация сумона несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

 9.2. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации сумона несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9.3. Виды ответственности Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом сумона.

 9.4. Администрация сумона и должностные лица Администрации сумона несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

 9.5. Основания наступления ответственности Администрации сумона перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом сумона в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

 9.6. Ответственность Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва, Устава сумона, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

 9.7. Ответственность Председателя Администрации сумона перед государством. Глава - Председатель Правительства Республики Тыва издает правовой акт об отрешении от должности Председателя Администрации сумона в случае:

 1) издания Председателем Администрации сумона нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Тыва, законам Республики Тыва, Уставу сумона, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

 2) совершения Председателем Администрации сумона действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Тыва, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

 9.8. Председатель Администрации сумона вправе обжаловать правовой акт Главы - Председателя Правительства Республики Тыва об отрешении от должности в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

 9.9. Контракт с Председателем Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

 1) Хурала представителей сумона или Главы сумона - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 2) Главы – Председателя Правительства Республики Тыва - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 3) Председателя Администрации сумона - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Тыва.

 9.10. Ответственность Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

 10.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации сумона осуществляется Администрацией сумона самостоятельно.

 10.2. Финансирование деятельности Администрации сумона осуществляется за счет средств местного (районного) бюджета, предусмотренных отдельной строкой.