

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «ОВУР КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Хандагайты

«11» июля 2023 г. № 284

**О внесении изменений в Положение**

**Управления культуры администрации муниципального района**

**«Овюрский кожуун» Республики Тыва»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и в связи с производственной необходимостью Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение управления культуры администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва:

а) в п 3.4. добавить 5-й абзац: - утверждает структуру и штатное расписание Управления культуры, штатные расписания подведомственных учреждений культуры и искусства;

2. Поручить начальнику Управления культуры (Байкара А.К.), в соответствии с Положением, утвердить структуру, штатное расписание Управления культуры.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Шойдан Ч.Д.



И.о. председателя администрации

Овюрского кожууна РТ: А.А.Куулар

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района

«Овюрский кожуун» Республики Тыва

28.0.2015 г №487

ВНЕСЕНО ИЗМЕНЕНИЕ

Постановлением администрации

муниципального района

«Овюрский кожуун» Республики Тыва

от 11.07.2023 г. №284

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1. **Общие положения**

1.1. Управление культуры администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее – Управление) является функциональным органом Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее – Администрация) , осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры и искусства.

Официальное полное наименование:

- Управление культуры Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Сокращённое наименование:

- УК Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

1.2.Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, нормативно-правовых актов Правительства Республики Тыва и Министерства культуры Республики Тыва, нормативно-правовых актов местного самоуправления Овюрского кожууна Республики Тыва и настоящим Положением.

1.3.Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации, творческими союзами, общественными организациями, деятелями культуры и искусства.

Управление в своей деятельности подотчётна Председателю администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

1.4.Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные расчётные счёта в банке, печати, штампы, бланки с полным наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица, несёт полную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет имущество, закреплённое за ним на правах оперативного управления, отражённое на его балансе и денежные средства.

1.5.Финансирование расходов на содержание сотрудников Управления осуществляется за счёт средств бюджета Овюрского района (далее – Бюджет кожууна).

1.6. Юридический адрес Управления: 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2.

1. **Основные цели и задачи**

2.1.Основными целями Управления являются:

- реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, кинематографии, библиотечного обслуживания, музейного дела, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

- участие на уровне муниципального района в разработке и реализации финансовой, инвестиционной, ценовой и налоговой политики в сфере культуры и искусства;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, развитии и популяризации народных художественных промыслов;

- обеспечение условий для реализации прав граждан на приобщение к культурным ценностям, на свободу их творческой деятельности;

- создание условий для приобщения детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурного просвещения;

- установление и развитие культурных связей с другими районами республики, регионами, а также межнациональных связей в области культуры и искусства;

- создание условий для организации досуга населения, развития самодеятельного творчества и профессионального искусства;

- комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусства, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории района;

- реализация прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.Основными задачами деятельности Управления являются:

- изучение интересов и потребностей населения в сфере культуры и искусства, анализ и прогнозирование развития социально-культурных ситуации в районе, формирование муниципального заказа на оказание услуг культуры и искусства;

- разработка перспективных программ, а также предложений для включения в комплексные программы развития территории, обеспечения их реализации;

- формирование сети муниципальных учреждений культуры: культурно-досуговых, народного творчества, библиотек, музеев, учреждений дополнительного образования культуры и искусства, создание условий для их деятельности по оказанию услуг культуры населению муниципального образования;

- оказание помощи муниципальным учреждениям и предприятиям культуры в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

- осуществление взаимодействия с иными организациями, не относящимися к муниципальному ведению и неподведомственными Управлению, творческими объединениями, фондами, творческими лабораториями и студиями, мастерскими и т.п., с целью привлечения их для реализации культурных программ и оказания услуг культуры;

- сохранения, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) местного (муниципального значения) расположенных на территории района;

- создание условий для массового отдыха населения, координация с этой целю деятельности муниципальных учреждений культуры и иных организаций культуры независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами, внедрение инновационных форм работы и передового опыта в сфере культуры;

- осуществление контроля над использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств;

- осуществление мероприятий по обеспечению сохранности муниципальной собственности в подведомственных учреждениях культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для комплектования и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;

- создание условий для работы учреждений культуры различных форм собственности, фондов, общественных объединений, творческих союзов и их участие в реализации программ по сохранению и развитию культуры района.

**3. Функции Управления**

3.1. Для выполнения возложенных задач Управление наделяется следующими функциями:

- вносить предложения по созданию, реорганизации, ликвидации в установленном законодательством порядке подведомственных учреждений культуры и искусства;

- разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимися к сфере культуры и искусства, в том числе и по вопросам финансового, ценового регулирования деятельности муниципальных учреждений культуры и иных организаций культуры и творческих союзов в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, а также граждан и юридических лиц, оказывающих этим организациям материальную и иную поддержку;

- осуществлять целевое финансирование работ по сохранению объектов культурного наследия, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок; созданию произведений искусства, изделий мастеров народных промыслов и ремёсел, а также рекламной, сувенирной и полиграфической продукции;

- запрашивать и получать от подведомственных администрации района органов, являющихся её структурными подразделениями, сведения и необходимую информацию для выполнения возложенных на Управление задач;

- привлекать к работе, в том числе и на договорной основе, научные учреждения, специалистов узкого профиля для проведения аналитических исследований по проблемам культуры и искусства;

- составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Овюрского района;

- осуществляет контроль над соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению;

- вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

- осуществляет контроль над выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

- организовывает личных приём граждан, обеспечивает своевременное о полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществляет функции контроля над правильностью, полнотой и своевременностью перечисления в бюджет района доходов от платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, в соответствии с законодательными актами регулирующих уплату налогов и сборов;

- осуществляет контроль по уплате налогов и сборов подведомственными учреждениями;

- осуществляет в установленном порядке контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, взысканием и принятием решений о возврате (зачёте), ошибочно или излишне уплаченных сумм;

- организовывать проведение массовых театрализованных праздников, шоу программ, фестивалей, смотров-конкурсов, конференций, встреч, выставок, библиотечных и музыкальных обменов и других мероприятий по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

- образовывать коллегиальные совещательные органы: совет директоров, аттестационные комиссии, общественные советы по вопросам культуры и искусства и т.д.

- заключать договора о культурном сотрудничестве;

- давать рекомендации для представления в установленном порядке работнику культуры, деятелю искусства к государственным наградам, почётным званиям;

- организовывать на договорной основе временные творческие коллективы и рабочие группы для решения научных и организационно-методических проблем, экспертизы;

- осуществляет контроль над использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление организациям культуры;

- вносить на рассмотрение органов местного самоуправления, в установленном законом порядке, проекты муниципальных правовых актов по установлению социальных льгот для учреждений и работников культуры и искусства муниципального образования;

- осуществлять мероприятия по привлечению средств внебюджетных фондов, спонсорской помощи, пожертвований на реализацию культурной политики муниципального образования;

- утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и предоставлять отчёты об исполнении местного бюджета по разделу «Культура» в финансовые органы местного самоуправления;

- проводит квалификационные экзамены и аттестации работников и специалистов культуры и искусства;

- участвовать в мероприятиях государственного контроля (лицензировании, аттестации и аккредитации) за деятельностью учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры;

- обеспечивать в пределах полномочий меры по противодействию терроризму, в том числе по предупреждению терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.2. Управление культуры обязано:

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бюджетный учёт и представлять бюджетную отчётность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств;

- выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Управления культуры, учреждений культуры и искусства в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

- отчитываться о результатах своей деятельности Председателю администрации района;

- согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесённых к ведению Управлением культуры, а также осуществлять контроль над выполнением постановлений и распоряжений Председателя администрации района по вопросам, отнесённым к ведению Управлению культуры;

- принимать участие в пределах компетенции Управления в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структурных подразделений, содействовать созданию общественных фондов поддержки культуры;

3.3. Работники управления несут персональную ответственность за исполнение возложенных задач и функциональных обязанностей в установленном законом порядке.

3.4. Управление культуры возлагает Начальник, который назначается и освобождается от должности Председателем администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Начальник действует на основании трудового договора (контракта) заключённого с ним учредителем.

В случае временного отсутствия Начальника управления культуры его обязанности исполняет Методист Управления культуры по информационно-аналитической, издательской деятельности в соответствии со своей компетенцией.

Начальник управления культуры:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления;

- утверждает структуру и штатное расписание Управления культуры, штатные расписания подведомственных учреждений культуры и искусства;

- несёт персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществляемых им функций, исполнение законодательства в сфере культуры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, распоряжений и поручений Администрации;

- представляет кандидатуру Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва при назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства, утверждает их должностные инструкции;

- является распорядителем средств предусмотренных районным бюджетом на финансирование культуры. Несёт персональную ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- издаёт муниципальные нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции;

- назначает на должность, освобождает от должности работников Управления культуры, не являющихся муниципальными служащими и заключает с ними трудовые договора в соответствии с действующим трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Управления;

- выступает от имени Управления без доверенности, является истцом и ответчиком в суде.

**4.Структура Управления культуры:**

Всего в учреждениях культуры Овюрского кожууна 143 работника.

1. Управление культуры (63 чел):
2. Начальник управления культуры (мун.служащий - 1ед.администрации);

Методслужба (категория оплаты труда – Прочие):

1. Методист по планированию и отчётности КДУ, мун.программам, СЭД;
2. Методист по НХП и ДПИ, Туризму, СМИ;
3. Методист (специалист) по кадрам и охране труда,

Бухгалтерия:

1. Главный бухгалтер;
2. Ведущий бухгалтер;
3. Ведущий бухгалтер;

Категория оплаты труда – «прочие»: Руководитель студии (при театре) - 1 шт.ед.

Технический персонал 6 Домов культуры, 7 библиотек числится в штате Управления культуры всего 58 единиц: 9 шт.ед. машинистов по котельной, 16 сторожей-истопников, 7 сторожа (СДК, ЦРБ), 7 уборщиц СДК, 8 уборщиц ЦБС, 2 завхоза (ЦРБ, ЦК), 5 билетных кассира (СДК, Театр), 1 кастелянша (ЦК), 1 водитель (УК), Руководитель студии 1 шт.ед.

II. Управление обеспечивает взаимодействие и координирует деятельность следующих подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства (всего 80 чел. из них 44 шт.ед категория оплаты труда – “Культура”):

1. МБУ Центр культуры им.Г.Тумат Овюрского района – 8 человек;
2. МБУ СДК им.А.Тугур-оола с.Солчур-3 человек (директор, худрук,методист);
3. МБУ СДК им.М.Борбаанды с.Саглы – 3 чел;
4. МБУ СДК им.К.Санчы с.Дус-Даг – 3 чел;
5. МБУ СДК им.Д.Тюлюш с.Чаа-Суур – 3 чел;
6. МБУ СДК с.Ак-Чыраа – 3 чел;
7. МБУ «Овюрский муниципальный театр» - 5 чел;
8. МБУ Централизованная библиотечная система с филиалами – 19 чел;

III. Дополнительное образование:

1. МБУ Хандагайтинская ДШИ им.И.Тюлюш – 24 чел;
2. МБУ Дус-Дагская ДШИ с.Дус-Даг - 9 чел;
3. **Реорганизация и прекращение деятельности Управления**

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Овюрский кожуун» Республики Тыва и иными муниципальными правовыми актами.