



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «ОВУР КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН
ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Хандагайты

«04» июля 2025 г.

№ 256

«Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле», в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно, прилагаемых к ним документов и направления принятого решения на территории Овюрского кожууна Республики Тыва

В соответствии с [частью 5](#) статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Конституционным законом Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле», администрация Овюрского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле», в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно, прилагаемых к ним документов и направления принятого решения на территории Овюрского кожууна Республики Тыва. (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле», в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Овюрского кожууна Республики Тыва (Приложение 2).
3. Утвердить порядок ведения реестра лиц, имеющих право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, на территории Овюрского кожууна Республики Тыва (Приложение 3).
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Овюрский кожуун Республики Тыва <https://ovur.rtyva.ru>

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о председателя администрации
муниципального района «Овюрский кожуун»
Республика Тыва



А.А. Донгак

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст.
13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О
земле», в целях предоставления земельных участков в собственность
бесплатно, прилагаемых к ним документов и направления принятого решения
на территории Овюрского кожууна Республики Тыва

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения органом местного самоуправления заявлений о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле» (далее соответственно – «заявление», «Конституционный закон Республики Тыва «О земле») прилагаемых к ним документов и направления принятого решения.

2. Граждане, указанные в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле», обращаются с заявлением и прилагаемыми к нему документами в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных, городских округов Республики Тыва (далее – «орган местного самоуправления»), на территориях которых граждане, указанные в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле» (далее – «граждане»), зарегистрированы по месту жительства.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены гражданином (его представителем) лично либо направлены по почте.

Днем поступления заявления считается дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе местного самоуправления.

Члены семьи погибших (умерших) обращаются в орган местного самоуправления с заявлением о постановке на учет совместно.

4. В целях проверки представленных гражданином документов орган местного самоуправления вправе направлять в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, запросы в иные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Для рассмотрения заявлений, прилагаемых к ним документов и принятия соответствующих решений орган местного самоуправления, создает комиссию. Состав комиссии, порядок ее формирования и работы устанавливается органом местного самоуправления.

6. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – «учет») либо об отказе в постановке на учет по основаниям, указанным в части 3 статьи 13.1 Закона о земле, в срок не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления.

7. Постановка на учет осуществляется путем включения заявителей в реестр учета, форма которого установлена приложением 4 к настоящему постановлению.

8. Орган местного самоуправления направляет заявителю решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет, информацию о снятии с учета по основаниям, предусмотренным статьи 13 Закона о земле, не позднее чем через 7 дней со дня их принятия.

ФОРМА

заявления о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13
Конституционного закона Республики Тыва «О земле», в целях предоставления
земельных участков в собственность бесплатно

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального района)

Заявление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства (пребывания) _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: серия _____ N _____ выдан

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес (для корреспонденции) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Данные представителя (заполняется в случае обращения представителя
заявителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

действующий на основании _____

1. Прошу принять меня на учет в целях предоставления земельного участка
в собственность бесплатно в соответствии с Конституционным законом Республики
Тыва «О земле» (далее соответственно – «учет»).

Категория граждан, к которой относится заявитель (отметить нужное):

1.	ветеран Великой Отечественной войны по месту жительства;	
2.	ветеран боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств по месту жительства;	
3.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации и полный кавалер ордена Славы, Герой Социалистического	

	Труда, Герой Труда Российской Федерации и полный кавалер ордена Трудовой Славы, семья погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Славы трех степеней и награжденного орденом Трудовой Славы трех степеней, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств, состоявшим на иждивении и получающий пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), по месту жительства;	
4.	женщина-обладательница звания «Мать-героиня Республики Тыва», а также обладательница звания «Мать-героиня», получившая его в период существования Союза Советских Социалистических Республик, по месту жительства;	
5.	многодетная семья, приемная семья, принявшая на воспитание трех и более детей, семья, имеющая ребенка-инвалида, отвечающая установленным статьей 13.2 настоящего Конституционного закона требованиям;	
6.	молодой специалист сельского хозяйства и бюджетной сферы, работающий в данном сельском населенном пункте, по месту жительства;	
7.	лицо, проживающее и работающее в сельском населенном пункте не менее пяти лет, по месту жительства;	
8.	женщина, достигшая возраста 50 лет, и мужчина, достигший возраста 55 лет, проживающий в сельской местности не менее пяти лет, по месту жительства;	
9.	лицо, необоснованно репрессированное по политическим мотивам и впоследствии реабилитированное, по месту жительства;	
10.	семья сотрудников органов внутренних дел, погибшего (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности (исполнением служебных обязанностей), по месту жительства;	
11.	участковый уполномоченный полиции непосредственно на территории обслуживаемого административного участка муниципального образования;	

12.	гражданин, пострадавший от действий (бездействия) застройщиков, включенный в реестр граждан, пострадавших от действий застройщиков, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Республики Тыва, соответствующим критериям, установленным статьей 3 Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 года N 581-ЗРТ "О защите прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Республики Тыва" (далее - Закон Республики Тыва "О защите прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Республики Тыва"), на территории муниципального образования Республики Тыва, в котором не завершено строительство многоквартирных домов;	
13.	семья погибшего (умершего) лица вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории Республики Тыва на день смерти (гибели), к которым относятся супруг (супруга), не вступивший (не вступившая) в повторный брак, родители, дети (в том числе усыновленные) независимо от их возраста;	

3. Сообщаю, что на учете в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законом Республики Тыва в иных муниципальных образованиях Республики Тыва (отметить нужно):

Не состою на учете в иных муниципальных образованиях Республики Тыва	
Состою на _____ (наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о постановке на учет)	учете в _____

4. Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов.

5. Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых (полученных) документах (сведениях), путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и

доступа) в целях постановки на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Закона о земле.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение [<1>](#):

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы

[<1>](#) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле», в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Овюрского кожууна Республики Тыва

В целях принятия решения о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, к заявлению прилагаются:

1. ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или копия удостоверения ветерана боевых действий, или копия свидетельства (удостоверения) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г.;
- 3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2. ветеранами боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств по месту жительства следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия удостоверения ветерана боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств;
- 3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3. Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерам ордена Славы, Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, семьями погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы трех степеней и награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств, состоявшим на иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), по месту жительства, следующие документы:

- 1) копия паспорта;

2) документ, подтверждающий присвоение гражданину соответствующего звания (орденская книжка, удостоверение, грамота о присвоении соответствующей государственной награды или решение суда о подтверждении соответствующего факта);

3) документ, подтверждающий факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, Героем Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы трех степеней и награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней, ветераном Великой Отечественной войны, ветераном боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда об установлении соответствующего факта) - для каждого из обратившихся членов семьи;

4) документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину соответствующего звания (орденская книжка, удостоверение, грамота о присвоении соответствующей государственной награды или решение суда о подтверждении соответствующего факта);

5) документ, подтверждающий факт смерти гражданина (свидетельство о смерти, решение суда о признании гражданина умершим);

6) нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий - в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий. В случае, когда заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок подается несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, такое заявление оформляется с согласия его законного представителя. За малолетних и недееспособных граждан заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности оформляют их законные представители;

7) письменное согласие органов опеки и попечительства - в случае отказа от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств;

8) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4. женщинами - обладательницами звания «Мать-героиня Республики Тыва», а также обладательницами звания «Мать-героиня», получившими его в период существования Союза Советских Социалистических Республик, следующие документы:

1) копия паспорта;

2) грамота Матери-героини Президиума Верховного Совета СССР, выданная в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г., удостоверение к ордену «Мать-героиня»;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5. молодыми специалистами сельского хозяйства и бюджетной сферы, работающими в данном сельском населенном пункте, следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском населенном пункте в бюджетной сфере и сельском хозяйстве, заверенная работодателем;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6. лицами, проживающими и работающими в сельском населенном пункте не менее пяти лет, следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском населенном пункте, заверенная работодателем;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7. женщинами, достигшими возраста 50 лет, и мужчинами, достигшими возраста 55 лет:

7.1. до 31 декабря 2018 г.:

1) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства и в сельской местности не менее пяти лет;

2) пенсионное удостоверение, выдаваемое органами, назначившими пенсию;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7.2. с 1 января 2019 г.,

1) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства и в сельской местности не менее пяти лет.

2) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

8. лицами, необоснованно репрессированными по политическим мотивам и впоследствии реабилитированными, следующие документы:

1) копии паспортов или свидетельств о рождении членов семьи;

2) документ, подтверждающий реабилитацию;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

9. семьями сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности (исполнением служебных обязанностей), следующие документы:

1) копии паспортов или свидетельств о рождении членов семьи;

2) удостоверение о праве на льготы, выданное в установленном порядке;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10. участковыми уполномоченными полиции, следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в муниципальном образовании в качестве участкового уполномоченного полиции;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

11. гражданами, пострадавшими от действий (бездействия) застройщиков, включенным в реестр граждан, пострадавших от действий застройщиков, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Республики Тыва, соответствующим критериям, установленным статьей 3 Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 года N 581-ЗРТ «О защите прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Республики Тыва» (далее - Закон Республики Тыва «О защите прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Республики Тыва»), на территории муниципального образования Республики Тыва, в котором не завершено строительство многоквартирных домов;

1) копия паспорта;

2) документы, подтверждающие включение в реестр граждан, пострадавших от действий застройщиков, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Республики Тыва, соответствующим критериям, установленным статьей 3 Закон Республики Тыва «О защите прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Республики Тыва»;

3) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

12. семьям погибших (умерших) лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории Республики Тыва на день смерти (гибели), к которым относятся супруг (супруга), не вступивший (не вступившая) в повторный брак, родители, дети (в том числе усыновленные) независимо от их возраста;

1) копии паспортов или свидетельств о рождении членов семьи;

2) документ, подтверждающий факт родства гражданина (граждан) с погибшим вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда об установлении соответствующего факта) - для каждого из обратившихся членов семьи;

3) документ, подтверждающий факт смерти гражданина (свидетельство о смерти, решение суда о признании гражданина умершим);

5) нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции. В случае, когда заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок подается несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, такое заявление оформляется с согласия его законного представителя. За малолетних и недееспособных граждан заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности оформляют их законные представители;

6) письменное согласие органов опеки и попечительства - в случае отказа от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего Союза Советских Социалистических Республик и территориях других государств;

7) документы, подтверждающие принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

ПОРЯДОК
ведения реестра лиц, имеющих право на однократное бесплатное
получение в собственность земельных участков, на территории Овюрского
кожууна Республики Тыва

1. Ведение учета граждан осуществляется согласно приложению №5 на электронных носителях наряду с ведением книги учета. При несовпадении информации на электронных носителях и в книге учета приоритетной является запись в книге учета.

2. Орган местного самоуправления обеспечивает через свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свободный и бесплатный доступ к сведениям из Реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также систематическое обновление сведений ежеквартально.

3. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- а) дата и время подачи заявления о постановке на учет;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя);
- в) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- г) данные документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 13 Закона о земле;
- д) адрес регистрации по месту жительства;
- е) дата и номер регистрации заявления о постановке на учет;
- ж) дата и номер распоряжения уполномоченного органа о включении заявителя в Реестр;
- з) дата и номер распоряжения уполномоченного органа об исключении заявителя из Реестра.

4. Реестр формируется в хронологическом порядке, состоит из двух разделов: основного и архивного.

5. Внесение в Реестр реестровых записей производится в течение 5 дней со дня принятия решения о включении заявителя в Реестр или об исключении из Реестра.

6. При формировании и ведении Реестра органом местного самоуправления соблюдаются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой и временем поступления заявления и документов заявителя.

8. В случае подачи заявлений несколькими гражданами в один день очередность постановки граждан на учет определяется по времени (часы, минуты) принятия заявлений.

9. Заявители, обратившиеся в орган местного самоуправления до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в Реестр в порядке очередности в соответствии с датой поступления заявления, зарегистрированного путем присвоения входящего номера в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, орган местного самоуправления вносит в соответствующий раздел реестра необходимые сведения в течение одного рабочего дня со дня получения такой информации.

11. Заявители, включенные в Реестр, информируются о всех изменениях сведений, содержащихся в документах, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении заявителя в Реестр, на него формируется учетное дело, которое содержит документы, являющиеся основанием для включения заявителя в Реестр. Учетные дела ведутся, хранятся в органе местного самоуправления.

13. В целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре, орган местного самоуправления, ежегодно до 1 июля проводит переучет заявителей, состоящих на учете. По результатам проведенного переучета орган местного самоуправления вносит в Реестр соответствующие изменения.

14. Сведения о заявителях, исключенных из Реестра, и получивших земельные участки в собственность бесплатно, переносятся в архивный раздел Реестра.

15. Орган местного самоуправления в целях обеспечения свободного доступа заявителей к Реестру предоставляет необходимую информацию по их письменному запросу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Орган местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе с письменного согласия заявителя размещать информацию о заявителе, его реестровом номере, дате и номере регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дате и номере решения о включении в Реестр и документах, предоставленных заявителем, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Учетные дела как документы строгой отчетности хранятся на бумажных носителях в органе местного самоуправления с обеспечением ограничений от несанкционированного доступа к ним в течение 5 лет после принятия решения о предоставлении земельного участка, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функции по формированию и ведению реестра должностные лица органа местного самоуправления органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Сведения из Реестра учета предоставляются органом местного самоуправления по запросам местных администраций муниципальных образований Республики Тыва, правоохранительных и иных органов в соответствии с их компетенцией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Запрос составляется в произвольной форме и должен содержать фамилию, имя и отчество заявителя, паспортные данные заявителя, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения

о месте жительства всех членов семьи.

ФОРМА

реестра учета граждан, указанных в п. 5 ч. 1 ст. 13 Конституционного закона
Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 «О земле, в целях предоставления
земельных участков в собственность
бесплатно

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Адрес места жительства (пребывания), контактный телефон гражданина	Данные паспорта (иного документа, удостоверяюще го личность) гражданина	Дата и время подачи заявления о постановке на учет	Реквизиты решения о постановк е на учет	Льготная категория
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
