КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ОВЮРСКОГО КОЖУУНА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИКОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО

ОРГАНА ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### 

### СОД 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ И ВОПРОСАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ПРОЕКТОВ

### ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

#### Хандагайты

#### 2017

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc370722285)

[2. Общая характеристика экспертизы проектов решений и проектов ДМП 3](#_Toc370722286)

[3. Организация и проведение экспертизы проектов решений и проектов ДМП 4](#_Toc370722287)

[4. Порядок оформления Заключений (писем) 6](#_Toc370722288)

[5. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетного органа по проектам решений и проектам ДМП, использование результатов экспертиз 6](#_Toc370722289)

[Приложение 1 7](#_Toc370722290)

[Приложение 2 8](#_Toc370722294)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Овюрского кожууна Республики Тыва «Организация, проведение и оформление результатов финансово-экономической экспертизы проектов решений и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования муниципального имущества и проектов долгосрочных целевых программ» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Регламента Контрольно-счетного органа Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Регламент) и опыта организации и проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования муниципального имущества, проектов долгосрочных целевых программ Контрольно-счетным органом.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и проведения Контрольно-счетным органом финансово-экономической экспертизы (далее – экспертизы) проектов решений и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования муниципального имущества (далее – проекты решений), проектов долгосрочных целевых программ (далее – проекты ДМП).

1.3. Задачами Стандарта являются:

* определение содержания, принципов и процедур проведения экспертизы проектов решений и проектов ДМП;
* установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы проектов решений и проектов ДМП.

1.4. При организации и проведении экспертизы проектов решений и проектов ДМП должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва «О бюджетном процессе в Республике Тыва», Положением «О Контрольно-счетном органе Овюрского кожууна Республики Тыва» (далее – Положение), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами Контрольно-счетного органа и настоящим Стандартом.

# 2.Общая характеристика экспертизы проектов решений и проектов ДМП

2.1. Цель проведения экспертизы проектов решений и проектов ДМП:

* обеспечение законного и эффективного использования кожуунных бюджетных средств, а также формирования и использования государственной собственности и собственности, переданной на осуществление государственных полномочий;
* обеспечение единства применения законодательства.

2.2. Задачи проведения экспертизы проектов решений:

* изучить существующую законодательную и нормативную базу по вопросам проектов решений;
* проверить нормы представленного на экспертизу проекта решения на соответствие действующему законодательству;
* оценить финансовые риски анализируемого проекта решения;
* оценить обоснованность и рациональность предлагаемых расходов кожуунного бюджета, выявить резервы;
* выявить в проекте решения реализацию рекомендаций Контрольно-счетного органа, разработанных по результатам проведённых ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* подготовить заключение по результатам экспертизы;
* выработать рекомендации по доработке проекта решения, в том числе по предотвращению нарушений и устранению недостатков;

2.3. Задачи проведения экспертизы проекта ДМП:

* получить полную и достоверную информацию о формировании и проектируемых показателях Проекта ДМП;
* оценить потребности в ресурсах для достижения целей и результатов проекта ДМП риски для её реализации;
* оценить обоснованность и рациональность предлагаемых расходов кожуунного бюджета на реализацию программных мероприятий, предусмотренных проектом ДМП, выявить резервы при их составлении;
* оценить необходимость решения проблем, обозначенных проектом ДМП, программно-целевыми методами;
* оценить проект ДМП на соответствие действующему законодательству;
* выявить в проекте ДМП реализацию рекомендаций Контрольно-счетного органа, разработанных по результатам проведённых ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* оценить финансовые риски анализируемого проекта ДМП;
* подготовить заключение по результатам экспертизы;
* проверить нормы представленного на экспертизу проекта ДМП на соответствие действующему законодательству;
* выработать рекомендации по доработке проекта ДМП.

2.4. Предметом экспертизы проектов решений и проектов ДМП являются:

* нормативно-правовое обеспечение комплекса мероприятий, предусматриваемых проектов решений и проектом ДМП;
* расчёты потребности в денежных средствах для достижения поставленных целей проектом решения и проектом ДМП;
* финансовые ресурсы (кожуунного и бюджетов сельских поселений, внебюджетные средства), а также объекты муниципальной собственности и собственности, переданной на выполнение муниципальных полномочий;
* соответствие проекта ДМП действующему Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ;
* проект нормативного правового акта.

# 3. Организация и проведение экспертизы проектов решений и проектов ДМП

3.1. Основанием для проведения экспертизы проектов решений и проектов ДМП является распоряжение Председателя Контрольно-счетного органа, который издается на основании плана работы Контрольно-счетного органа, распоряжения Главы кожууна - Председателя Хурала представителей Овюрского кожууна Республики Тыва или надлежащим образом оформленного обращения разработчика программы, муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) долгосрочной муниципальной программы.

3.2. При проведении экспертизы проектов решений рассматривается следующий основной перечень вопросов:

* соответствие цели проектов решений приоритетам государственной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития Овюрского кожуунаРеспублики Тыва, полномочиям и сферам ответственности муниципальных органов власти (усиление социальной направленности, снижение налоговой нагрузки на хозяйствующие субъекты, обеспечение прозрачности бюджета и бюджетных процедур, повышение эффективности использования муниципального имущества);
* проверка соответствия действующему законодательству норм и нормативов, которые послужили основой для формирования объёма расходов;
* прогноз ожидаемых положительных (отрицательных) последствий при условии принятия проектов решений на социально-экономическую ситуацию в Овюрском кожууне и качество жизни населения;
* анализ соответствия проектируемых анализируемым проектам решений расходов бюджета расходам, утверждённым решением о кожуунном бюджете на соответствующий год;
* оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проектов решений;
* оценка наличия в проекте решения коррупциогенных факторов.

3.3. При проведении экспертизы проекта ДМП рассматриваются следующий основной перечень вопросов:

* характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами;
* соответствие цели проекта ДМП приоритетам муниципальной политики кожууна, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития кожууна, полномочиями сферам ответственности органов муниципальной власти кожууна;
* наличие системы показателей для измерения результатов реализации долгосрочной муниципальной программы (целевые индикаторы и показатели результативности от реализованных программных мероприятий, предоставление услуг определенного качества и объема), соответствие целевых индикаторов и показателей результативности поставленным целям долгосрочной муниципальной программы;
* оценка чёткости и конкретности формулировок целей проекта ДМП, их реальной достижимости;
* проверка обоснованности расходных обязательств, наличие информации, подтверждающей привлечение средств из республиканского бюджета и внебюджетных источников;
* обоснованность программных мероприятий по срокам и ресурсам;
* прогноз ожидаемых последствий (при условии принятия муниципальной программы) на социально-экономическую ситуацию в Овюрском кожууне и качество жизни населения кожууна;
* анализ планируемых программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования мероприятий действующих долгосрочных целевых программ;
* оценка рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации долгосрочной муниципальной программы;
* оценка предлагаемого порядка отчётности об исполнении долгосрочной муниципальной программы;
* анализ соблюдения требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
  и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва о прогнозировании и программах социально-экономического развития;
* анализ соответствия проектируемых проектом ДМП расходов бюджета расходам, утверждённым решением о кожуунном бюджетена соответствующий год;
* оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта ДМП;
* оценка наличия в проекте ДМП коррупциогенных факторов.

3.4. Порядок организации проведения экспертизы и подготовки заключения по результатам экспертизы проектов решений и проектов ДМП.

При поступлении в Контрольно-счетный орган распоряжения Главы кожууна - Председателя Хурала представителей Овюрского кожууна Республики Тыва или надлежащим образом оформленного обращения разработчика программы, муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) долгосрочной муниципальной программы о проведении экспертизы в соответствии с резолюцией председателя Контрольно-счетного органа проекта решения, проекты ДМП направляются назначенного председателем ответственного исполнителя для проведения экспертизы и подготовки заключения по результатам экспертизы проектов решений и проектов ДМП (далее – Заключение) с указанием даты подготовки Заключения.

По результатам анализа представленных материалов, в случае несоответствия проекта ДМП установленным требованиям, ответственный исполнитель в рабочем порядке вправе взаимодействовать с разработчиком проекта ДМП с целью уточнения информации.

В срок, указанный в резолюции, ответственный исполнитель представляет председателю экспертно-аналитическое направление, подготовленное Заключение и материалы по рассмотренному перечню вопросов.

Завершающим этапом подготовки Заключения является его подписание председателем Контрольно-счетного органа.

# 4. Порядок оформления Заключений (писем)

4.1. В Заключении указываются:

* наименование проекта решения, проекта ДМП, по которым проводится экспертиза;
* замечания к проекту решения, проекту ДМП в целом и к его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам);
* предложения по проекту решения, проекту ДМП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам);
* иная необходимая, по мнению лица, готовившего Заключение, информация (анализ проекта ДМП, проекта решения, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта ДМП, проектов решений; ссылки на проекты ДМП, проектов решений; иные заключения Контрольно-счетного органа; документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

4.3. Вместе с Заключением ответственный исполнитель готовит сопроводительное письмо.

4.4. В случае если экспертиза проекта решения, проекта ДМП не проводится или замечания (предложения) отсутствуют, либо оформление отдельного документа нецелесообразно, ответственный исполнитель готовит письмо Контрольно-счетного органа с указанием в нем наименования проекта решения, проекта ДМП и необходимой информации (мотивировки).

4.5. Заключения и письма готовятся с соблюдением требований инструкции по делопроизводству Контрольно-счетного органа.

4.6. В случае если проект решения имеет длинное наименование, допускается использование следующего заголовка письма (сопроводительного письма): «О результатах финансово-экономической экспертизы на проект решения кожууна или проект постановления администрации кожууна».

# 5. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетного органа по проектам решений и проектам ДМП, использование результатов экспертиз

5.1. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетного органа по проекту решений, проекту ДМП осуществляется инспектором и оформляется в виде таблицы по форме, приведенной в приложении 3к настоящему пункту.

5.2. Результаты экспертиз проектов решений, проектов ДМП используются при осуществлении предварительного, оперативного и последующего контроля за исполнением бюджета Овюрского кожууна Республики Тыва.

# Приложение 1

# *Образец оформления*

# *Заключения по результатам финансово-экономической*

# *экспертизы проектов решений или проекта ДМП*

**Заключение**

**по результатам финансово-экономической экспертизы проекта решения Овюрского кожууна Республики Тыва или проекта постановления администрации**

**Овюрского кожууна Республики Тыва**

(далее по тексту – проект решения или Программа)

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы установлено следующее.

Соблюдение норм проекта решения, проекта ДМП действующему бюджетному   
и иному законодательству.

Замечания по проекту решения, проекту ДМП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам).

Предложения по проекту решения, проекту ДМП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам).

Иная необходимая (анализ проекта решения, проекта ДМП, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта решения, проекта ДМП; ссылки на проекты ДМП, проекты решений, иные заключения Контрольно-счетного органа, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

Председатель

Контрольно-счетного органа

Овюрского кожууна Республике Тыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)(инициалы и фамилия)

# Приложение 2

# *Образец оформления*

# *таблицы контроля реализации предложений*

# *по проекту решения, проектам ДМП*

**Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетного органа**

**по проекту решения, Проекту ДМП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на раздел, абзац проекта | Предлагаемое дополнение или  изменение в проект, замечание  к проекту | Учет исполнения  предложений  по заключениям |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |