

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУНУ» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

**\_\_\_\_РЕШЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ШИИТПИР\_\_\_\_\_\_**

«13» мая 2015 г. № 241 с. Хандагайты

**Об утверждении Положения об Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва Хурал представителей Овюрского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.
2. Признать утратившим силу решение Хурала представителей Овюрского кожууна Республики Тыва от 04.04.2012 № 358 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва».
3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Овур черде».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –

Председатель Хурала представителей

Овюрского кожууна Республики Тыва Н.Ш. Ооржак

Утверждено

Решением Хурала представителей

Овюрского кожууна Республики Тыва

от 13 мая 2015 № 241

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва**

*I. Основные положения*

1.1. Администрация муниципального района «Овюрский кожуун»  
Республики Тыва (далее - Администрация района) является исполнительно-  
распорядительным органом муниципального района Овюрский кожуун,  
наделенным Уставом муниципального район Овюрский кожуун Республики  
Тыва (далее - Устав района) полномочиями по решению вопросов местного  
значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных  
полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными  
законами и законами Республики Тыва.

Деятельностью Администрации района руководит на основе единоначалия Председатель Администрации района, назначаемый на должность Хуралом представителей Овюрского кожууна Республики Тыва (далее - Хурал представителей района) по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

1.2.Полное наименование: Администрация муниципального района  
«Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Администрация муниципального района Овюрский кожуун РТ.

1.3. Администрация района в своей деятельности руководствуется  
Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными  
законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва,  
конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва,  
иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва,  
Уставом района, правовыми актами Хурала представителей, Главы  
муниципального района Овюрский кожуун РТ (далее - Глава района) и  
Администрации района, а также настоящим Положением и не может  
принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию органов  
местного самоуправления других муниципальных образований, а также  
органов государственной власти Республики Тыва.

1.4. Администрация района обладает правами юридического лица,

действует от имени муниципального района Овюрский кожуун Республики

Тыва (далее - район), имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать со своим

наименованием и изображением Государственного герба Республики Тыва,

другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.5. Администрация района обеспечивает в районе права, свободы и  
законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-  
распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного  
значения в интересах населения района, социально-экономическому  
развитию района, осуществляет координацию и связь между органами  
государственной власти и местного самоуправления на территории района;  
способствует привлечению населения к управлению районом.

1.6. Администрация района реализует свои полномочия как  
непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.

1.7. Юридический и фактический адрес местонахождения  
Администрации района: 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с.  
Хандагайты, ул. Ленина, д. 2.

*П. Структура администрации района*

2.1. Структура Администрации района, а также Положение о ней  
утверждаются Хуралом представителей района по представлению  
Председателя Администрации района.

2.2. Структура Администрации района включает в себя:

- Председателя Администрации района;

- заместителей Председателя Администрации района;

- управляющего делами Администрации района;

образования, финансов, труда и социальной защиты, культуры, сельского хозяйства - отраслевые муниципальные органы, обладающие правами юридического- : лица;

- отделы Администрации района - структурные подразделения Администрации района, не обладающие правами юридического лица.

2.3. В соответствии с Уставом района Председатель Администрации района назначается Хуралом представителей района по результатам конкурса.

2.4. Координацию деятельности отраслевых муниципальных органов осуществляет Председатель Администрации района. Непосредственное руководство ими - руководители указанных отраслевых муниципальных органов.

Непосредственное руководство структурными подразделениями Администрации района осуществляет Председатель Администрации paйона.

В целях организации оперативного решения поставленных вопросов оперативная координация отраслевыми муниципальными органами, руководство структурными подразделениями может осуществляться одним из заместителей Председателя Администрации района в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным Председателем Администрации района.

2.5. Отраслевые муниципальные органы района наделяются правами  
юридического лица в установленном законодательством порядке и имеют  
печать со своим наименованием, обладают правами и несут ответственность  
в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о  
муниципальном органе района, утвержденным постановлением Администрации района.

Начальник отраслевого муниципального, органа района назначается и освобождается от должности Председателем Администрации района по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Республики Тыва.

Штатное расписание Администрации района и численность муниципальных служащих, иных работников отраслевых муниципальных органов, структурных подразделений Администрации района утверждается Председателем Администрации района.

2.6. При Администрации района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва могут создаваться коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и др.).

Положения и составы таких органов при Администрации района утверждаются правовым актом Администрации района.

*III. Полномочия администрации района*

3.1. Администрация района осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом района к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий,. отнесенных федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом района к ведению иных органов местного самоуправления района, муниципальных органов и должностных лиц.

3.2. Администрация района участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей *19* Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Полномочия отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации района по решению вопросов местного значения определяются Положениями о них.

3.4. Администрация района осуществляет переданные в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав района.

3.5. Администрация района осуществляет следующие полномочия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- заказчик;

- уполномоченный орган;

- орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- орган, размещающий правила нормирования;

- орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты.

(изменения внесены решением Хурала представителей Овюрского кожууна Республики Тыва от 18.02.2016 г. № 299)

3.6. Администрация района обладает правом осуществления от имени муниципального образования муниципальных заимствований, включая привлечение бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов

(в ред. решения Хурала представителей муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» от 06.09.2016 № 337)

*IV. Полномочия председателя администрации района, его права и обязанности*

4.1. Председатель Администрации района:

1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей района;

2)представляет Хуралу представителей района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей района;

3) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации района, отраслевыми муниципальными органами, структурными подразделениями Администрации района по решению вопросов, отнесенных к компетенции Администрации района;

5) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

6) утверждает положения и структуры структурных подразделений Администрации района;

7) утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации района и отраслевых муниципальных органов;

8) отменяет правовые акты отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу района;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых муниципальных органов района, а также решает вопросы применения к ним иных мер дисциплинарной ответственности;

10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей  
Председателя Администрации района, а также решает вопросы применения к  
ним иных мер дисциплинарной ответственности;

11) организует и контролирует выполнение решений, принятых  
жителями на местном референдуме;

12) организует прием граждан должностными лицами Администрации  
района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) организует работу с кадрами в Администрации района, проводит их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

14) формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и работников Администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

15) представляет без доверенности в государственных, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы интересы Администрации района;

1. подписывает правовые акты Администрации района;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района и настоящим Положением.

4.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом  
представителей района Председатель Администрации:

1) вносит на рассмотрение Хурала представителей района проекты  
муниципальных правовых актов;

2) представляет на утверждение Хурала представителей района положение и структуру Администрации района;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей района;

4) предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Хурала представителей района;

5) организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей района;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района, настоящим Положением.

4.3. Председатель Администрации района несет персональную  
ответственность за деятельность Администрации района, в том числе ]  
отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений  
Администрации района.

4.4. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя Администрации района его обязанности исполняет заместитель Председателя:

Администрации района в соответствии с распределением обязанностей между ними.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Администрации района или его отсутствия по не уважительным причинам исполняющего обязанности Председателя Администрации района назначает Хурал представителей района.

*V Правовые акты администрации района и должностных лиц*

*администрации района*

5.1. Администрация района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом района, правовыми актами Хурала представителей района принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления Администрации района принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Распоряжения Администрации района издаются по вопросам организации работы Администрации района.

Постановления и распоряжения Администрации района подписываются Председателем Администрации района либо лицом, его замещающим.

5.2. Правовые акты Администрации района, затрагивающие права,  
свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному  
опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты Администрации района, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

5.3. Заместители Председателя Администрации района подписывают  
постановления и распоряжения Администрации района по вопросам,  
входящим в их компетенцию, если такие полномочия им были  
предоставлены в соответствии с распределением обязанностей между ними,  
утвержденным Председателем Администрации района.

5.4. Руководители отраслевых муниципальных органов района в  
пределах своей компетенции издают приказы. Правовые акты руководителей  
отраслевых муниципальных органов района вступают в силу со дня их  
подписания, если в самом акте или законом не предусмотрен иной порядок.

5.5. Председатель Администрации района предоставляет Главе района – Председателю Хурала представителей района для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов  
Республики Тыва муниципальные нормативные правовые акты  
Администрации района и должностных лиц Администрации района в  
порядке и сроки, установленные законодательством Республики Тыва.

*VI Взаимодействие администрации района с Хуралом представителей района и органами государственной власти*

6.1. Взаимодействие Администрации района с Хуралом представителей  
района осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и  
законодательством Республики Тыва, Уставом района, регламентами Хурала  
представителей и Администрации района.

6.2. Глава района вправе участвовать в работе коллегии  
Администрации района, иных совещательных и консультативных органов,  
образованных при Администрации района.

Председатель Администрации района, его заместители вправе участвовать в работе Хурала представителей района, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей.

Муниципальные служащие Администрации района, отраслевых муниципальных органов района участвуют в работе Хурала представителей района, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей района, представляя проекты решений, по которым они являются авторами | (разработчиками), по поручению Председателя Администрации района, его заместителей в порядке, предусмотренном регламентом Хурала представителей района.

Депутаты Хурала представителей района участвуют в работе коллегии Администрации района, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации района в порядке, предусмотренном регламентом Администрации района.

6.3. Оперативную координацию деятельности структурных  
подразделений Администрации района и отраслевых муниципальных  
органов района при подготовке заседаний, а также вопросов, выносимых на  
заседание Хурала представителей района, его постоянных комитетов  
(комиссий), осуществляет управляющий делами Администрации района.

6.4. Председатель Администрации района организует взаимодействие Администрации района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

6.5. Взаимодействие Администрации района, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва регулируются федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Взаимодействие Администрации района, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированные законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

*VII. Гарантии деятельности администрации района*

7.1. Гарантии деятельности Администрации района, Председателя  
Администрации района, муниципальных служащих и иных работников  
Администрации района, отраслевых муниципальных органов района  
устанавливаются и обеспечиваются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом района, а также настоящим Положением.

7.2. Решения о предоставлении Председателю Администрации района  
ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней  
заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики  
Тыва, принимаются Главой района.

В целях обеспечения согласованного и оперативного взаимодействия Глава района, Председатель Администрации района при предоставлении Председателю Администрации района ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, выезда в служебные командировки за пределы Республики Тыва, информируют об этом Аппарат Председателя Правительства и Аппарат Правительства Республики Тыва.

*VIII. Ответственность*

8.1. Администрация района несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных | муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств. 8.1. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Виды ответственности Администрации района и должностных лиц Администрации района, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Администрация района и должностные лица Администрации района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ответственность Администрации района и должностных лиц Администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва, Устава района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

8.5. Ответственность Администрации района и должностных лип |  
Администрации района перед физическими и юридическими лицами  
наступает в порядке, установленном федеральными законами.

*IX. Обеспечение деятельности администрации района*

9.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации района осуществляется Администрацией  
района самостоятельно.

9.2. Финансирование деятельности Администрации района осуществляется за счет средств местного (районного) бюджета, предусмотренных отдельной строкой.