

Перечень основных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции

Дата		Номер	Название
08 марта 2006 г.	Федеральный закон	40-ФЗ	«О ратификации Конвенции Организации объединённых наций против коррупции»
02 мая 2006 г.	Федеральный закон	59-ФЗ	«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
25 июля 2006 г.	Федеральный закон	125-ФЗ	«О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»
02 марта 2007 г.	Федеральный закон	25-ФЗ	«О муниципальной службе в Российской Федерации»
25 декабря 2008 г.	Федеральный закон	273-ФЗ	«О противодействии коррупции»
13 июня 1996 г.	Федеральный закон	63-ФЗ	«Уголовный кодекс Российской Федерации»
30 декабря 2001 г.	Федеральный закон	195-ФЗ	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
17 июля 2009 г.	Федеральный закон	172-ФЗ	«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
12 августа 2002 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 885	«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
19 мая 2008 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 815	«О мерах по противодействию коррупции»
18 мая 2009 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 558	«О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
18 мая 2009 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 559	«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
18 мая 2009 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 561	«Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»
21 сентября 2009г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 1065	«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
01 июля 2010 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 821	«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
21 июля 2010 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 925	«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»
20 мая 2011 г.	Указ Президента Российской Федерации	№ 657	«О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»

Основные понятия антикоррупционного законодательства

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Порядок рассмотрения обращений граждан

Организация работы с обращениями граждан в Администрации Овюрского кожууна РТ регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Гражданин в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы и ставит дату (часть 1 статьи 7 Закона).

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в государственный орган или должностному лицу (часть 1 статьи 8 Закона).

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (часть 3 статьи 8 Закона).

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся (часть 1 статьи 11 Закона).

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (часть 2 статьи 11 Закона).

Письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (часть 1 статьи 12 Закона).

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа, должностное либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение (часть 2 статьи 12 Закона).

В целях ужесточения ответственности за несоблюдение законодательных норм в работе с обращениями граждан Федеральным законом от 11.07.2011 № 199-ФЗ внесены дополнения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

Статьей 5.59 Кодекса нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 5.39 Кодекса, влечет наложение административного штрафа в размере от 5 тысяч до 10 тысяч рублей.

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" информация о работе с обращениями граждан размещается на официальных сайтах государственных органов и органов местного самоуправления.

Статьей 5.39 Кодекса за неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.

Обратная связь для сообщения о фактах коррупции

Способы направления обращений по фактам коррупции

Обращения о конкретных фактах коррупции на территории Овюрского кожууна РТ можно направить следующими способами:

1. Написать письмо и отправить его по почте по адресу: 668130, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2, Администрация Овюрского кожууна Республики Тыва.

2. Привезти письмо лично по адресу: Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2, каб. 300 и сдать его на регистрацию, приём документов производится с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00. При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3. Записаться на личный прием к председателю Администрации Овюрского кожууна РТ (понедельник с 15-00 до 17-00) можно у секретаря по адресу: Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 300 или по телефону 8(39444) 2-13-39. При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4. Написать письмо и отправить его на адрес электронной почты: ovurski@mail.ru.

5. Обратиться в электронную интернет-приемную администрации перейдя по ссылке: Интернет-приемная, выбрав категорию обращения «О фактах коррупции».

6. Позвонить по «телефону доверия» 8(39444) 2-13-23;

7. Оставить запись в журнале обращений, предложений граждан о фактах коррупции, находящемся на стенде (первый этаж администрации) в разделе «Противодействие коррупции» (просмотр журнала в рабочие дни, ежедневно);

9. Опустить сообщение в ящик для обращений граждан о фактах коррупции, находящемся на первом этаже администрации (выемка производится в рабочие дни, ежедневно).

Справки по обращениям можно получить по телефону 8(39444) 2-13-39.

Обращения граждан по фактам коррупции - это обращения, в которых содержатся конкретные факты, указывающие на то, что действия (бездействие) муниципальных служащих органов местного самоуправления Овюрского района, работников муниципальных организаций связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, в том числе информация о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

Ответственность муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений

Согласно статье 13 Федерального закона РФ "О противодействии коррупции" за совершение коррупционных правонарушений физическими лицами (и муниципальными служащими в том числе) предусмотрены такие виды юридической ответственности, как дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная.

Если говорить о **дисциплинарной мере ответственности**, стоит отметить, что, она применяется в качестве доминирующего вида юридической ответственности в системе муниципальной службы. Так, основанием привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности является неисполнение либо ненадлежащее исполнение им своих служебных обязанностей (в частности, допущение нарушения антикоррупционного законодательства). При наличии его вины руководитель муниципального органа имеет право применить такие виды дисциплинарного взыскания, как замечание, выговор либо увольнение с муниципальной службы, в зависимости от степени значительности совершенного им правонарушения. В случае если руководителем муниципального органа не будут приняты меры дисциплинарного воздействия в отношении подчиненных ему сотрудников, которые допустили нарушения антикоррупционного законодательства, то подобное бездействие будет являться правонарушением, которое должно повлечь его увольнение.

Что касается **гражданско-правовой ответственности** муниципальных служащих за совершение правонарушений коррупционной направленности, то она регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Так, исходя из содержания статьи 1064 ГК РФ, вред, который причинен личности либо имуществу гражданина, юридического лица, в том числе и совершением коррупционного правонарушения, подлежит возмещению в полном объеме тем лицом, которое причинило вред. При этом вред возмещается не самим причинителем непосредственно, а за счет казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации или казны муниципального образования.

Административная ответственность муниципальных служащих за коррупционные правонарушения регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Так указанным Кодексом установлена административная ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционной направленности, в том числе предусмотренных ст.ст. 7.29.- 7.32., 13.11., 13.14., 15.21., 19.28., 19.29. Указанные статьи преимущественно связаны с нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ответственность за совершение подобных деяний предусмотрена в виде предупреждения, административного штрафа, а также такой вид административной ответственности, как конфискация денег, послуживших взяткой.

Самой строгой мерой юридической ответственности за совершение муниципальным служащим преступления коррупционной направленности является **уголовная**. Так, к числу уголовно наказуемых преступлений относятся такие деяния коррупционной направленности, как мошенничество (ст. 159 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 2014 УК РФ), злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ), получение либо дача взятки (ст.ст. 290,291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1. УК РФ), служебный подлог (ст. 292 УК РФ), провокация взятки либо коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ). Подобные правонарушения, исходя из положений Уголовного кодекса Российской Федерации, могут наказываться штрафом, лишением права занимать руководящую должность, исправительными либо принудительными работами, а также лишением свободы на определенный срок.

Основные ограничения, запреты, предусмотренные антикоррупционным законодательством

Муниципальному служащему запрещается:

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего органа либо органа, в котором служащий замещает должность муниципальной службы, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности.

Ограничения и требования, установленные для муниципальных служащих:

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации;

приобретения или наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Муниципальный служащий обязан:

представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщать непосредственному руководителю (начальнику) или представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

передать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации принадлежащие ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы получать согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работы в данной организации (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях замещения должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, и если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.