



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «ОВУР КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН
ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Хандагайты
«01» ноября 2020 г.

№ 568

О внесении изменений в постановление от 26 мая 2016 года № 406

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва от 26 мая 2016 года № 406 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»:

в Административном регламенте:

в разделе 2.

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

2.6. Искерпываающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем.	Искерпываающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в приложении N 3 к
---	--

	Административному регламенту. Не допускается требовать иные документы для получения муниципальной услуги за исключением указанных документов в приложении N 3.
--	---

пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: - несоответствие документов перечню, указанному в приложении N 3 к Административному регламенту; - отсутствие полного комплекта представленных документов; - наличие в прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; - наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом. При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям заявитель уведомляется о наличии препятствий для рассмотрения заявления, и ему предлагается принять меры по их устранению.
---	---

дополнить пунктом 2.7.1. следующего содержания:

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется
---	--

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: - отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в приложении N 1 к Административному регламенту; - несоответствие представленных документов, форме или содержанию, требованиям действующего
---	---

	законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений; - обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.
--	---

дополнить приложением № 3 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя администрации по жизнеобеспечению А.Д. Донгака.

Председатель администрации
Муниципального района
«Овюрский кожуун республики Тыва»



А.Н. Ооржак

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о передаче материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Оригинал – 1;

2) документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя). Копия при предъявлении оригинала - 1;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (получателей) (для физических лиц). Копия при предъявлении оригинала - 1;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (для юридических лиц). Оригинал или копия, заверенная организацией - 1;

5) документы, подтверждающие право получения информации ограниченного доступа (в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа). Оригинал или копия, заверенная организацией - 1;

6) один из следующих материалов, предусмотренных статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

6.1. сведения о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 71 ГОСТ 51794-2008-1;

6.2. сведения о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 71 ГОСТ 51794-2008-1;

6.3. сведения о документах территориального планирования муниципальных образований, материалах по их обоснованию. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 168 зона 2 ГОСТ 51794-2008-1;

6.4. сведения о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 71 ГОСТ 51794-2008-1;

6.5. сведения о документации по планировке территории. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 71 ГОСТ 51794-2008-1;

6.6. сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.7. сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.8. сведения о геодезических и картографических материалах с приложением свидетельства саморегулируемой организации, дающее право подготовки геодезических и картографических материалов. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 71 ГОСТ 51794-2008-1;

6.9. сведения о создании искусственного земельного участка. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.10. градостроительный план земельного участка. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.11. результаты инженерных изысканий. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.12. сведения о площади, высоте и количестве этажей объекта капитального строительства. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.13. сведения о сетях инженерно-технического обеспечения. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.15. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.16. перечень мероприятий по охране окружающей среды. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.17. перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.18. перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации). Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.19. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.20. документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий. Оригинал на бумажном носителе. Заключение государственной экспертизы проектной документации. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.22. разрешение на строительство. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.23. решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.24. решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.25. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.26. заключение органа государственного строительного надзора. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.27. акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.28. акт приемки объекта капитального строительства. Оригинал на бумажном носителе - 1;

6.29. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Оригинал на бумажном носителе. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. Оригинал на бумажном носителе - 2. Оригинал в векторном виде на электронном носителе в формате MapInfo (*.TAB) в системе координат МСК 71 ГОСТ 51794-2008-1.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

7) Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.