

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «ОВУР КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Хандагайты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №

**О порядке списания муниципального имущества, находящегося в** [**муниципальной собственности**](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) **муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва», Положения об Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12. 2008 N 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

2. Создать комиссию по списанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

3. Утвердить Положение и состав комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Овур черде».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя администрации по экономике О.С.Ооржак.

Председатель администрации

муниципального района «Овюрский кожуун»

Республики Тыва С.Д.Куулар

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района «Овюрский

кожуун» Республики Тыва

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун»

Республики Тыва

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных [унитарных предприятиях](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/)», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

1.2.Настоящее Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания имущества (кроме [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/)), являющегося собственностью муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее - основные средства), находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений или хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

1.3.Основные средства подлежат списанию с баланса в случаях:

-износа по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодности для дальнейшего использования и морального устаревания, когда восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

-невозможности реализации путем продажи на торгах, передачи имущества другой организации;

-ликвидации при авариях, стихийных бедствиях, иных чрезвычайных ситуациях, порче, хищении и т. п.;

-сноса зданий и сооружений в связи со строительством новых объектов или пришедших в ветхое и аварийное состояние;

- повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50 % стоимости имущества;

-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.4.Объекты основных средств, переданные в пользование, аренду или по другим законным основаниям, отчужденные организациям, для списания должны быть возвращены балансодержателю, а затем списаны в общем порядке.

1.5.В целях упрощения процедуры списания без разрешения администрации, самостоятельно, списываются основные средства, находящиеся на балансе муниципальных учреждений с первоначальной стоимостью до 3000 рублей.

1.6.Самостоятельное списание основных средств осуществляется на основании распоряжения руководителя учреждения (предприятия) после подписания акта на списание постоянно действующей комиссией, специально созданной руководителем учреждения (предприятия), состоящей не менее из трех человек. В состав комиссии включаются [главный бухгалтер](http://pandia.ru/text/category/glavnij_buhgalter/), лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

1.7.Сводные акты о самостоятельно списанных основных средствах, указанные в пункте 1.5.

 В сводном акте указываются следующие данные, характеризующие объекты:

-наименование объектов основных средств;

-инвентарный номер;

-год изготовления (выпуска) объекта;

-первоначальная (восстановительная) стоимость объекта;

-сумма начисленного износа (амортизации) по данным [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/);

-номер, дата акта ОС-4;

-причина списания.

1.8. Списание недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только с разрешения Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва независимо от их стоимости.

Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва», выделенных ему на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями после получения разрешения Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва, согласия соответствующего структурного подразделения Администрации, являющего координирующим органом (Управления Администрации) и рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (для муниципальных автономных учреждений).

**II. Порядок списания основных средств**

2.1. Порядок списания основных средств с баланса учреждений (предприятий):

2.1.1. Для списания с [баланса основных средств](http://pandia.ru/text/category/balans_osnovnih_sredstv/) стоимостью свыше 3000 рублей главный бухгалтер учреждения (предприятия) представляет в администрацию следующие документы:

-заявление о разрешении списания муниципального имущества на бланке учреждения с указанием всех реквизитов балансодержателя;

-акты типовой формы на каждый объект ОС-4 в двух экземплярах, по автотранспорту - ОС-4а в трех экземплярах;

-дефектную [ведомость](http://pandia.ru/text/category/vedomostmz/) и заключение специалистов о техническом состоянии объекта (при необходимости);

-копию лицензии организации, составляющей заключение о техническом состоянии объекта, если деятельность организации подлежит лицензированию;

-на автотранспорт, подлежащий списанию после дорожно-транспортного происшествия, - документы, выданные органами, осуществляющими расследование причин ДТП;

-объяснительную записку руководителя о причинах, вызвавших аварию (если они имели место);

-приказ о наказании виновных лиц (если они определены) о [взыскании](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/) с них сумм понесенного ущерба;

-имеющуюся техническую документацию на объект.

2.2.1. Заключение о техническом состоянии объекта, в том числе выбраковочные документы, составляется:

-на сложную бытовую, электронно-вычислительную, множительно-копировальную технику и др. - организацией, осуществляющей ремонт данных объектов и имеющей необходимые лицензии.

-на транспортную технику, сложную промышленную технику, оборудование - независимым оценщиком либо специалистом технического надзора соответствующего государственного органа;

-на недвижимое имущество - постоянно действующей комиссией администрации.

Администрация имеет право при необходимости дополнительно запрашивать дополнительные документы, связанные со списанием имущества, не указанные в п. 2.2.1.

2.2.2. Представленные в администрацию документы на списание объектов основных средств рассматриваются в течение одного месяца с момента поступления в комиссию заявления о списании. Администрация вправе назначить независимую экспертизу состояния объекта основных средств.

2.2.3. Списание основных средств с бухгалтерского учета организаций, выбывших из их пользования в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, угон и др.), производится только после вынесения решения по факту совершенного преступления, что подтверждается соответствующим документом [правоохранительных органов](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/).

2.2.4. В случае нахождения недвижимого имущества под арестом не допускается его списание до снятия ареста.

2.2.5.Не допускается списание [движимого имущества](http://pandia.ru/text/category/dvizhimostmz/), на которое наложено ограничение на проведение регистрационной деятельности с транспортным средством.

2.2.6. Не допускается списание имущества, находящегося в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

2.2.7. На основании заявления предприятия (учреждения) о получении разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) Администрация осуществляет рассмотрение документов и выдает разрешение на списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения).

2.2.8. Основания для отказа в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения):

-Документы оформлены не в соответствии с требованиями;

-Непредставление документов или представление неполного пакета документов;

-Списание имущества в случаях, не указанных в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2.9. Имущество, в отношении которого получено разрешение Администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением специализированных организаций с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в департамент в течение трех дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения).

2.2.11. В течение 25 дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.210, Администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую кадастровую выписку.

2.2.12. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения кадастровой выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

**III. Порядок списания объектов основных средств и объектов, находящихся на балансе Администрации**

3.1. Решение о списании объектов основных средств, находящихся на балансе Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» производится на основании заключения постоянно действующей комиссии Администрации и актов на списание основных средств. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание объектов.

**ΙV.** **Ответственность руководителей учреждений (предприятий) за нарушение порядка списания основных средств**

4.1. В случае нарушения руководителями порядка списания с баланса основных средств, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и [материально ответственные](http://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/) лица привлекаются к дисциплинарной, административной и материальной ответственности в установленном законом порядке.

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района «Овюрский

кожуун» Республики Тыва

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию основных средств, находящихся в

муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации списания объектов основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва,и полномочия комиссии.

1.2. Комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148 н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

2.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель председателя администрации по экономике.

2.3. В состав Комиссии входят:

начальник отдела по земельным и имущественным отношениям;

специалист отдела по земельным и имущественным отношениям;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;

начальник отдела [ЖКХ](http://pandia.ru/text/category/zhilishno_kommunalmznie_hozyajstva/) и благоустройства;

главный специалист по юридическим вопросам;

специалист по прогнозу, закупкам и торгам.

III. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Производит непосредственный осмотр объектов основных средств, подлежащих списанию, используя при этом имеющуюся техническую документацию, и устанавливает возможность и целесообразность их дальнейшего использования.

3.2. Устанавливает конкретные причины невозможности дальнейшей эксплуатации объекта основных средств (моральный и [физический износ](http://pandia.ru/text/category/fizicheskij_iznos/), нарушение нормальных условий эксплуатации, авария и т. п.).

3.3. Определяет возможность дальнейшего использования отдельных частей, узлов, деталей и материалов предлагаемого к списанию объекта.

3.4. Осуществляет контроль за изъятием и оприходованием годных к эксплуатации частей, узлов, деталей и материалов объекта, организует физическое уничтожение неоприходованных составных частей списанного объекта основных средств и утилизацию отходов.

3.5. Выходит с предложением к администрации муниципального района о привлечении к ответственности лиц, непосредственно виновных в преждевременном износе или разрушении объектов основных средств вследствие нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности.

3.6. Оформляет результаты осмотра объектов основных средств, находящихся на балансе органов местного самоуправления, в форме заключения о техническом состоянии и подписывает акты на списание основных средств, подготовленные представителем отдела по земельным и имущественным отношениям.

3.7. Рассматривает объективность документов, представленных главным бухгалтером, о списании основных средств и подтверждает соответствие документов необходимым требованиям в протоколе.

IV. Права комиссии

4.1. Рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимает по ним решения.

4.2. Привлекает к своей работе экспертов, консультантов, специалистов, необходимых для работы в Комиссии, с целью подготовки документации для списания основных средств.

4.3. Запрашивает дополнительно необходимую для работы Комиссии техническую документацию, связанную со списываемым объектом.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Функции председателя Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

-вносит предложения по изменению состава Комиссии;

-решает вопросы в рамках компетенции Комиссии.

5.3. Функции секретаря Комиссии:

-извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

-оформляет [протокол заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии;

-готовит необходимую для рассмотрения Комиссией информацию.

5.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

5.7. Заключения о техническом состоянии объекта основных средств и акты на списание основных средств подписываются всеми членами Комиссии.

5.8. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

5.9. На основании заключения и актов на списание основных средств принимается решение администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва о списании основных средств, находящихся на балансе администрации.

5.10. Представленные документы на списание основных средств, находящихся на балансе муниципального учреждения, рассматриваются Комиссией в течение одного месяца. Комиссия вправе изучить на месте состояние объектов основных средств и проверить объективность заключения о необходимости списания объектов, в отдельных случаях Комиссия вправе назначить независимую экспертизу состояния объектов основных средств.

5.11. Результаты рассмотрения пакета документов, представленных главным бухгалтером, отражаются в протоколе заседания Комиссии.

5.12. По результату рассмотрения пакета документов администрация принимает решение о списании основных средств первоначальной стоимостью свыше 3000 рублей.

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района «Овюрский

кожуун» Республики Тыва

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

СОСТАВ

комиссии по списанию основных средств, находящихся в

муниципальной собственности муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва

Ооржак О.С. - заместитель председателя администрации по экономике, председатель комиссии.

Донгак Ч.Ю. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, секретарь комиссии.

Ортеней Э.В. - начальник отдела по земельным и имущественным отношениям;

Ооржак Ш.С. - специалист отдела по земельным и имущественным отношениям;

Донгак А.Э. - начальник отдела [ЖКХ](http://pandia.ru/text/category/zhilishno_kommunalmznie_hozyajstva/) и благоустройства;

Монгуш Ч.В. - главный специалист по юридическим вопросам;

Иргит Ч.К. – главный специалист по прогнозу, закупкам и торгам.