

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН «ОВУР КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОВЮРСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 с. Хандагайты

«30» января 2017 г. № 44а

О [порядке подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском](http://docs.cntd.ru/document/456033722) кожууне Республики Тыва

 В соответствии с [Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,](http://docs.cntd.ru/document/902389617)  от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Законом Республики Тыва от 29.12.2004 № 1153 ВХ-1 «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

2. Начальнику управления труда и социального развития Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва организовать работу в соответствии с Порядком подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Администрации муниципального

района «Овюрский кожуун» Республики Тыва А.Н.Ооржак

Утвержден

Постановлением Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва от «\_\_\_» января 2017г. №\_\_\_\_

Порядок

подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва

**1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва(далее - Порядок) устанавливает правила подготовки и выдачи гражданам, претендующим на получение государственной социальной стипендии, справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

1.2. Справка о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва выдается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Овюрском кожууне Республики Тыва, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по образовательным программам:

1.2.1. Среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, федеральных государственных образовательных организациях (далее - государственные профессиональные образовательные организации).

1.2.2. Бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры в государственных образовательных организациях, федеральных государственных образовательных организациях (далее - государственные образовательные организации высшего образования).

1.3. Справка о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва выдается гражданину, претендующему на получение государственной социальной стипендии, из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), которым назначена (предоставлена) государственная социальная помощь в течение года, предшествующего дате обращения за такой справкой в виде:

1.3.1. Денежных выплат (социальные пособия, социальные доплаты к пенсии, субсидии, в том числе субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю (а также гражданину, членом семьи которого является заявитель и с которым он постоянно проживает), другие выплаты).

1.3.2. Единовременной материальной помощи заявителю, находящемуся в трудной жизненной ситуации, выплачиваемой администрациями сельских поселений сумонов кожууна, Центром социальной помощи семье и детям Овюрского кожууна, управлением труда и социального развития.

1.3.3. Адресной социальной помощи заявителю (продуктовой, вещевой помощи и другие виды натуральной помощи).

1.4. Справка о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва выдается на бумажном носителе для предоставления в государственные профессиональные образовательные организации, государственные образовательные организации высшего образования.

**2. Порядок обращения с заявлением о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва**

2.1. Справка о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва оформляется управлением труда и социального развития Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва(далее - управление труда и социального развития) . 2.2. В целях, связанных с подготовкой справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, используются:

2.2.1. Документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.2.3.1. Многофункциональным центром предоставления государственных услуг Республики Тыва (далее - МФЦ).

2.2.3.2. Центром социальной помощи семье и детям Овюрского кожууна Республики Тыва.

2.2.3.3. Центром занятости населения в Овюрском районе Республики Тыва.

2.2.3.4. Управлением пенсионного фонда Республики Тыва в Овюрском районе.

2.2.3.5. Администрациями сельских поселений сумонов кожууна.

2.2.3.6. Федеральной налоговой инспекцией Республики Тыва.

2.3. Справка о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва выдается на основании обращения заявителя с заявлением о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва по форме согласно [приложению 1](http://docs.cntd.ru/document/456033722) к настоящему Порядку.

Интересы заявителей могут представлять законные представители заявителей или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

2.4. Заявление о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва подается в филиал МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных услуг Республики Тыва (далее - МФЦ) или в управление труда и социального развития.

2.5. К заявлению о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва заявителем прилагаются следующие документы:

2.5.1. Документ, подтверждающий факт обучения заявителя по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или государственных образовательных организациях высшего образования, и его копия.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в Овюрском кожууне Республики Тыва, и его копия.

2.5.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя или уполномоченного лица.

2.5.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для уполномоченного лица, не являющегося законным представителем заявителя, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность, или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Сведения о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

2.5.6. Сведения об оказании заявителю единовременной материальной помощи от администрации сельских поселений сумонов кожууна, Центра социальной помощи семье и детям Овюрского кожууна.

2.6. Сведения о предоставлении заявителю либо гражданину, членом семьи которого является заявитель и с которым он постоянно проживает, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва.

2.8. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.9. Заявление о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и документы, необходимые для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, подаются заявителем, уполномоченным лицом в МФЦ на бумажном носителе.

**3. Порядок рассмотрения заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва**

3.1. По заявлениям о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, поданным в МФЦ:

3.1.1. МФЦ:

3.1.1.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляет прием и регистрацию заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в день их представления заявителем.

3.1.1.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, отказывает заявителю в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

По требованию заявителя оформляет уведомление об отказе в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, с указанием причин отказа по форме согласно [приложению 2](http://docs.cntd.ru/document/456033722) к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание и выдачу в день представления заявителем заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.1.1.3. Комплектует и передает документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, в Управление труда и социального развития заявителя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3.1.2. Управление труда и социального развития заявителя в Овюрском кожууне Республики Тыва:

3.1.2.1. Обеспечивает прием документов, полученных в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка.

3.1.2.2. Осуществляет проверку заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению данных документов правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва.

3.1.2.3. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документах, поданных заявителем, формирует сведения, необходимые для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных необходимых документов.

Для сбора сведений о получении заявителем государственной социальной помощи в администрации сельских поселений сумонов кожууна или Центр социальной помощи семье и детям кожууна направляет межведомственный запрос на бумажном носителе в администрации сельских поселений сумонов кожууна или Центр социальной помощи семье и детям кожууна.

Срок подготовки и направления ответа администрациями сельских поселений сумонов кожууна или Центром социальной помощи семье и детям Овюрского кожууна на межведомственный запрос о представлении документов или сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в администрацию сельских поселений сумонов кожууна или Центр социальной помощи семье и детям кожууна.

3.1.2.4. Оформляет справку о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва по форме согласно [приложению 3](http://docs.cntd.ru/document/456033722) к настоящему Порядку в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения информации, подтверждающей право заявителя на выдачу справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, в случае наличия оснований для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, в том числе на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.2.5. Направляет подготовленную справку о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва в МФЦ по месту обращения заявителя для ее личного вручения заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подготовки справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

Передача подготовленной справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной даты ее выдачи заявителю.

3.1.2.6. В случае наличия оснований для отказа в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, в том числе на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.1.2.6.1. Принимает решение и оформляет решение об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения информации, подтверждающей отсутствие у заявителя права на выдачу справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3.1.2.6.2. Направляет решение об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва с указанием причин отказа в МФЦ по месту обращения заявителя для его личного вручения заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

Передача решения об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва в МФЦ должна осуществляться не позднее одного рабочего дня до установленной даты его выдачи заявителю.

3.1.3. МФЦ по месту обращения заявителя:

3.1.3.1. Осуществляет прием справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва или решения об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, направленных Управлением труда и социального развития в соответствии с пунктами 3.1.2.5, 3.1.2.6.2 настоящего Порядка.

3.1.3.2. Осуществляет выдачу справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва или решения об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва при обращении заявителя.

3.2. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, являются:

3.2.1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва).

3.2.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3.2.3. Подача заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.3. Основаниями для отказа в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва являются:

3.3.1. Представление заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва, настоящим Порядком, если указанные обстоятельства были установлены управлением труда и социального развития в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3.3.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Тыва), если указанные обстоятельства были установлены управлением труда и социального развития в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3.3.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены управлением труда и социального развития в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3.3.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

3.3.5. Отсутствие у заявителя права на получение справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва.

3.4. Общий срок подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва включает срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе подготовки такой справки, а также срок передачи заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи такой справки, из МФЦ в Управление труда и социального развития и получения МФЦ от Управления труда и социального развития справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва или решения об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва не может превышать 10 рабочих дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При этом срок подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявителем заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва в МФЦ.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) управлением труда и социального развития заявителем сведений о доходах семьи управление труда и социальное развития дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

3.5. Споры по вопросам выдачи справок о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва разрешаются в судебном порядке.

3.6. Информация о порядке получения справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва размещается на официальном сайте муниципального района, информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Управления труда и социального развития и в МФЦ.

Приложение 1
к Порядку подготовки и выдачи справки
о назначении государственной социальной
помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о заявителе: |  | Кому адресован документ  |
|  |  |  |
| *(Ф.И.О. заявителя)* |  | *(наименование управления труда и социального развития)* |
| Документ, удостоверяющий личность: |  |  |
| Вид документа  |  |  |  |
|  |  |  | *(должность)* |
| Серия, номер  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Кем, когда выдан  |  |  | *(Ф.И.О. должностного лица)* |
|  |  |  |
| Адрес регистрации по месту жительства  |  |  |
| заявителя: |  |  |  |
| Адрес фактического проживания: |  |  |
|  |  |  |
| телефон  |  |  |  |
| электронная почта  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Заявление** |
|  Прошу выдать справку о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва (далее - справка) в \_\_\_\_\_\_\_ г. для предоставления в образовательную организацию в целях назначения государственной социальной стипендии в соответствии со [статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)». |
| Обучаюсь в  |  | , |
|  | (наименование государственной профессиональной образовательной организации, государственной образовательной организации высшего образования) |  |
| форма обучения  |  |
|  |
| Сообщаю, что в течение года, предшествующего дате обращения, мне была назначена следующая государственная социальная помощь в Овюрском кожууне Республики Тыва: |
| Вид государственной социальной помощи  | Дата назначения  | Кем назначена  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1. Социальные выплаты (региональная социальная доплата к пенсии, пособия, компенсационные выплаты) |  |  |
| 2. Единовременная материальная помощь  |  |  |
| 3. Адресная социальная помощь (продуктовая, вещевая помощь) |  |  |
| 4. Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  |  |  |
| Документы, необходимые для выдачи справки, прилагаются.Уведомление об отказе в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, прошу вручить лично. |
| Решение об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва прошу вручить лично.Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю. |
| Подпись заявителя  |  |  |  |
|  |  |  | *(расшифровка подписи)* |
| Заявление принято: |  |  |  |
| Ф.И.О. работника, ответственногоза прием заявления |  |  |
| Подпись  |  |  |  |
|  |  |  | *(расшифровка подписи)* |
| Дата  |  |  |  |
| Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление  |
|  |
| *(МФЦ, наименование управления труда и социального развития)* |
| следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе подготовки справки, о результате рассмотрения заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва. |
| Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о подготовке справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другое), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты. |
| Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты). |
| Подпись заявителя  |  |  |  |
|  |  |  | *(расшифровка подписи)* |
| Дата  |  |  |  |
| Заявление принято: |  |  |  |
| Ф.И.О. работника, уполномоченногона прием заявления |  |  |
| Подпись  |  |  |  |
|  |  |  | *(расшифровка подписи)* |
| Дата  |  |  |  |

Приложение 2
к Порядку подготовки и выдачи справки
о назначении государственной социальной
помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сведения о заявителе, которому адресован документ  |
|  |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | Документ, удостоверяющий личность |
|  |  | (вид документа) |
|  |  | (серия, номер) |
|  |  | (кем, когда выдан) |
|  | Контактная информация: |
|  | тел. |  |
|  | эл. почта  |  |
|  |  |
| **Уведомление об отказе в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва** |
| Настоящим подтверждается, что при приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва (далее - справка) были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления и иных документов: |
|  |
| *(указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме заявления и иных документов)* |
| 1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Овюрском кожууне Республики Тыва).2. Представление неполного комплекта документов, указанных в Порядке подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.3. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом. |
| В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки. |
|  |
|  |
| *(подробное описание оснований для отказа в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки, с указанием несоответствий в конкретных документах)* |
|  |  |  |  |  |
| *(работник, имеющий право принять решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для выдачи справки)* |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |
| М.П. |  |  |  |  |
| Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва и иных документов, необходимых для выдачи справки |
|  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия заявителя)* |  | *(дата)* |

Приложение 3
к Порядку подготовки и выдачи справки
о назначении государственной социальной
помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва

|  |
| --- |
| **Справка** **о назначении государственной социальной помощи в Овюрском кожууне Республики Тыва№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года** |
| Выдана  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* |
| зарегистрированному (ой) по адресу: |  |
|  |
| в том, что ему (ей) в \_\_\_\_\_\_\_ гг. назначена следующая государственная социальная помощь: |
|  |
| *(вид государственной социальной помощи, дата назначения, дата, до которой установлена социальная выплата, решением какого органа или организации назначена)* |
|  |
| *(вид государственной социальной помощи, дата назначения, до которой установлена социальная выплата решением какого органа или организации назначена)* |
| Справка дана для предоставления в государственную профессиональную образовательную организацию, государственную образовательную организацию высшего образования |
| Уполномоченное лицо |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| М.П. |  |  |  |  |