

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ САГЛЫ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

ШИИТПИРИ

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН САГЛЫНСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2018 г. № 13 с. Саглы

О внесении изменений в положение об администрации

сумона Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва

В целях совершенствования деятельности органов исполнительной власти на территории сельского поселения сумон Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Хурал представителей сельского поселения сумон Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Внести изменение в положение об администрации сумона Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва изложить в части юридического и фактического адреса: 668141 Республика Тыва Овюрский район с.Саглы, ул. Мугур, д 10
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения – председатель Хурала

представителей сельского поселения сумон

Саглынский Овюрского кожууна Б.Х.Ооржак

Утверждено Решением

Хурала представителей

сумона Саглынский

от 21 февраля 2018 года №13

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА САГЛЫНСКИЙ

ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Администрация сумона Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Администрация сумона) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом сельского поселения сумон Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Устав сельского поселения) полномочия по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Деятельностью Администрации сумона руководит на основе единоначалия Председатель Администрации сумона, назначаемый на должность Хуралом представителей сумона Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Хурал представителей сумона) по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

* 1. Полное наименование: Администрация сельского поселения сумон Саглынский Овюрского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: Администрация сумон Саглынский Овюрского района Республики Тыва.

* 1. Администрация сумона в своей деятельности руководствуется с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом сельского поселения, правовыми актами Хурала представителей, Главы сумона (далее – Глава сумона) и Администрации сумона, а также настоящим Положением и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления других муниципальных образований, а также органов государственной власти Республики Тыва.
  2. Администрация сумона обладает правами юридического лица, действует от имени сумона (далее – сумон), имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

* 1. Администрация сумона обеспечивает в сумоне права, свободы и законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения сумона, социально-экономическому развития сумона, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории сумона; способствует привлечению населения управления сумона.
  2. Администрацией сумона реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.
  3. Юридический и фактический адрес местонахождения Администрации сумона: 668141, Республика Тыва Овюрский район с. Саглы улица Мугур, дом 10.

1. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА.

2.1. Структура Администрации сумона, а также положение о ней утверждается Хуралом представителей сумона по представлению Председателя Администрации сумона.

2.2. Структура Администрации сумона включает в себя:

- Председателя Администрации сумона;

- заместителя Председателя Администрации сумона;

- специалиста по делопроизводству;

2.3. В соответствии с Уставом сумона Председатель Администрации сумона назначается Хуралом представителей сумона по результатам конкурса. Кандидатуры на должность Председателя Администрации сумона выдвигаются гражданами в порядке самовыдвижения, а также Главой – Председателем Хурала представителей сумона.

1. ГЛАСТНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА.

3.1. Деятельность Администрации сумона основывается на принципах гласности и открытости.

3.2. Гласность (информационная открытость) в работе Администрации сумона обеспечивается посредством:

размещение информации о деятельности Администрации сумона на официальном сайте сумона;

опубликования (обнародования) принимаемых Администрацией сумона, отраслевыми муниципальными органами правовых актов;

участия граждан в работе Администрации сумона и отраслевых муниципальных органов в порядке, предусмотренном регламентами Администрации и отраслевых муниципальных органов;

систематического (согласно утвержденного в Администрации сумона) графика личного приема граждан должностными лицами Администрации сумона;

проведения собраний, сходов граждан, на которых должностными лицами Администрации сумона проводится информирование населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития сумона, жилищно-коммунального хозяйства, развития сети социально значимых учреждений, состояния охраны общественного порядка и по другим вопросам, затрагивающих интересы жителей сумона.

Гласность (информационная открытость) в работе Администрации сумона обеспечивается и иными способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва.

3.3. Граждане имеют право обращаться в Администрации сумона, муниципальные органы и к их должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок дать письменный ответ по существу обращения.

3.4. Реализация прав граждан, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения обеспечивается Администрацией сумона в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА.

4.1. Администрация сумона осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом сумона к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом сумона к ведению Хурала представителей сумона.

4.2. Администрация сумона участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей \_\_\_ Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель Администрации сумона:

1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей сумона;

2) представляет Хуралу представителей сумона ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сумона, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей;

3) обеспечивает осуществление Администрацией сумона полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

4) осуществляет общее руководство деятельности Администрации сумона, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов сумона;

5) заключает от имени Администрации сумона договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

6) утверждает положения и структуру Администрации сумона;

7) утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации сумона;

8) отменяет правовые акты Администрации сумона, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу сумона;

9) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме;

10) организует прием граждан должностными лицами Администрации сумона, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

11) организует работу с кадрами в Администрации сумона, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

12) формирует штат Администрации сумона в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и работников Администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

13) представляет без доверенности в государственных, в том числе в судебных органов, органах местного самоуправления, организациях интересы Администрации сумона;

14) подписывает правовые акты Администрации сумона;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей сумона и настоящим Положением.

5.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом представителей сумона Председатель Администрации:

1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей сумона проекты муниципальных правовых актов;

2) представляет на утверждение в Хурал представителей сумона положение и структуру Администрации района;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей сумона;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей района;

5) организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей района;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей сумона.

5.3. Председатель Администрации сумона несет персональную ответственность за деятельность Администрации сумона;

5.4. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя Администрации сумона его обязанности исполняет заместителя Председателя Администрации сумона в соответствии с распределением обязанностей между ними.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Администрации сумона или его отсутствия по не уважительным причинам исполняющего обязанности Председателя Администрации сумона назначает Хурал представителей сумона.

VI. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

6.1. Администрация сумона в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом сумона, правовыми актами Хурала представителей сумона, принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления Администрации сумона принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Распоряжения Администрации сумона издаются по вопросам организации работы Администрации сумона.

Постановления и распоряжения Администрации сумона подписываются Председателем Администрации сумона либо лицом его замещающим.

6.2. Правовые акты Администрации сумона, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты Администрации сумона, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

6.3. Заместитель Председателя Администрации сумона подписывают постановления и распоряжения Администрации сумона по вопросам, входящим в их компетенцию, если такие полномочия им были предоставлены в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденном Председателем Администрации сумона.

6.4. Председатель Администрации сумона предоставляет Главе сумона для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Тыва.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУМОНА И ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

7.1. Взаимодействие Администрации сумона с Хуралом представителей сумона осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Республики Тыва, Уставом сумона, регламентами Хурала представителей и Администрации сумона.

7.2. Глава сумона вправе участвовать в работе коллегии Администрации сумона, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации сумона.

Председатель Администрации сумона, его заместитель вправе участвовать в работе Хурала представителей сумона, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей.

Муниципальные служащие Администрации сумона, муниципальных учреждений сумона участвуют в работе Хурала представителей сумона, комитетов (комиссий), рабочих групп Хурала представителей сумона, представляя проекты решений, по которым они являются авторами (разработчиками), по поручению Председателя Администрации сумона, его заместителя в порядке, предусмотренном регламентом Хурала представителей сумона.

Депутаты Хурала представителей сумона участвуют в работе коллегии Администрации сумона, иных совещательных и консультативных органов, образованных при Администрации сумона в порядке, предусмотренном регламентом Администрации сумона.

7.3. Оперативную координацию деятельности учреждений Администрации сумона при подготовке заседаний, а также вопросов выносимых на заседание Хурала представителей сумона, его постоянных комитетов (комиссий), осуществляет специалист по делопроизводству Администрации сумона.

7.4. Председатель Администрации сумона организует взаимодействие Администрации сумона с муниципальными учрежденными и муниципальными предприятиями.

7.5. Взаимодействие Администрации сумона, его должностных лиц органами государственной власти Республики Тыва регулируются Федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сумона.

Взаимодействие Администрации сумона, его должностных лиц органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированным законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

8.1. Гарантии деятельности Администрации сумона, Председателя Администрации сумона, муниципальных служащих и иных работников района обеспечиваются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, Уставом сумона, а также настоящим Положением.

8.2. Решения о предоставлении Председателю Администрации сумона ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения средней заработной платы, принимаются Главой сумона.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Администрация сумона несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных на этих цели материальных ресурсов и финансовых средствах.

9.2. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации сумона несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Виды ответственности Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом сумона.

9.4. Администрация сумона и должностные лица Администрации сумона несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

9.5. Основания наступления ответственности Администрации сумона перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяют ставом сумона в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации».

9.6. Ответственность Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва, Устава сумона, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

9.7. Ответственность Председателя Администрации сумона перед государством. Глава – Председатель Правительства Республики Тыва издает правовой акт об отрешении от должности Председателя Администрации:

1) издания Председателем Администрации сумона нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Тыва, законам Республики Тыва, Уставу сумона, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Председателем Администрации сумона действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Тыва, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

9.8. Председатель Администрации сумона вправе обжаловать правовой акт Главы – Председатель Правительства Республики Тыва об отрешении от должности в судебном порядке в течении 10 дней со дня его официального опубликования.

9.9. Контракт Председателям Администрации сумона может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Хурала представителей сумона или Главы сумона – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Главы – Председателя Правительства Республики Тыва – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Председателя Администрации сумона – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Тыва.

9.10. Ответственность Администрации сумона и должностных лиц Администрации сумона перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА

10.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Администрации сумона осуществляется Администрацией сумона самостоятельно.

10.2. Финансирование деятельности Администрации сумона осуществляется за счет средств местного (сумонного) бюджета, предусмотренных отдельной строкой.