



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ДУС-ДАГСКИЙ
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РЕШЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ ДУС-ДАГ СУМУЗУНУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ
ШИИТПИР**

с. Дус-Даг.

№ 87.

«25» июня 2019 г.

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва

Рассмотрев предложение Администрации сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, учитывая мнение постоянно действующих комиссий, руководствуясь ч. 4 ст.28. Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.12 Устава сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва согласно **приложению N 1** к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на кожуунной газете "Овур Черде".
3. Решение вступает в силу со дня принятия решения.

Глава сумона- председатель
Хурала представителей сельского
поселения сумон Дус-Дагский
Овюрского кожууна Республики Тыва:

В.М. Тюлюш.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СУМОН ДУС-ДАГСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее - слушания), проводимые по инициативе населения, Хуралом представителей сельского поселения, главой муниципального образования или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, являются формой реализации права жителей сельского поселения на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Слушания- открытое обсуждение наиболее важных вопросов сельского поселения, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большого числа жителей сельского поселения, с участием представителей политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными целями проведения слушаний являются:

- а) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения на непосредственное участие в местном самоуправлении;
- б) учет мнения жителей сельского поселения при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;
- в) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением сельского поселения;
- г) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

1.4. Слушания проводятся по инициативе населения, Хуралом представителей сельского поселения, главой муниципального образования или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. Иницилирующие слушания лица не всегда могут быть организаторами слушаний, публичные слушания назначаются и, соответственно, организуются Хуралом представителей сельского поселения.

1.5. Слушания по инициативе населения или Хуралом представителей сельского поселения назначаются Хуралом представителей сельского поселения, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации- главой местной администрации осуществляющего свои полномочия на основе контракта,- главой муниципального образования. Инициатива населения о проведении слушаний реализуется в установленном порядке.

1.6. На слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, Конституции Республики Тыва или законов Республики Тыва в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона [№ 131-ФЗ](#) для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок проведения слушаний

2.1. В решении о проведении слушаний должны предусматривать оповещение жителей сельского поселения не позднее чем за неделю до проведения слушаний, о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

2.2. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются организатором слушаний не позднее, чем за две недели до проведения слушаний.

2.3. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Тыва, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации, жители сельского поселения.

2.4. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее, чем за три дня до слушаний) обеспечение депутатов Хурала представителей сельского поселения и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.5. Для подготовки слушаний организатором слушаний может создаваться рабочая группа.

2.6. Организатор слушаний обеспечивает информирование населения через средства массовой информации или в других формах о времени, месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение не позднее чем за неделю до проведения слушаний.

2.7. Продолжительность слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.8. На слушаниях председательствует глава муниципального образования или глава местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2.9. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику _____ минут (*например, продолжительностью не более 20 минут*), содокладчикам _____ минут (*например, не более 10 минут*) и выступающим _____ минут (*например, до 5 минут*). Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.10. Все приглашенные лица могут выступать на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.11. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ – рекомендации слушаний, подлежащий обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в пункте 1.6 настоящего Положения.

Итоговый документ доводится до сведения населения через средства массовой информации либо иным способом.