



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ДУС-
ДАГСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
РЕШЕНИЕ
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
ДУС-ДАГ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ
ШИИТПИР

«02» октября 2020 г.

№ 9

Об утверждении проекта контракта с председателем администрации сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 статьи 37 Устава сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый проект контракта с председателем администрации сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва.
2. Решение обнародовать путем опубликования на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава – Председатель

Хурала представителей сельского поселения

сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна РТ

О.А. Ажы-оол

Утверждена
решением Хурала представителей
сельского поселения сумона Дус-Дагский
Овюрского кожууна Республики Тыва
от 02 октября 2020 г. № 9

ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА

с лицом, назначаемым на должность председателя администрации
сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва по контракту

_____ года
(место заключения контракта)

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)
действующий на основании Устава сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского
кожууна Республики Тыва именуемый в дальнейшем **Представитель нанимателя**", с одной
стороны,

и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

назначенный по результатам конкурса на должность председателя администрации сельского
поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, на основании решения
Хурала представителей сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна от
_____ N _____,

именуемый в дальнейшем **"Председатель"**, с другой стороны, заключили настоящий контракт
о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом **Председатель** принимает на себя
обязательства, связанные с обеспечением исполнения полномочий председателя администрации
сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее -
администрация) по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского
поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее - Устав) и
осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного
самоуправления сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва,
федеральными законами и законами Республики Тыва, а **Представитель нанимателя** обязуется
обеспечить **Председателю** условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с
федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными муниципальными
правовыми актами (далее - муниципальные правовые акты), а также прохождение муниципальной
службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством
Республики Тыва о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва
должность председателя относится к _____
(указать группу должности)

группе должностей муниципальной службы.

1.3. Председатель приступает к исполнению полномочий " ____ " _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Председателя

2.1. **Председатель** руководит администрацией на принципах единоначалия и подотчетен **Представителю нанимателя** в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом.

2.2. **Председатель** самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления.

2.3. Председатель:

1) организует деятельность администрации по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

2) представляет структуру администрации на утверждение Хурала представителей сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва;

3) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

4) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением Хурала представителей сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва о местном бюджете и их целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва;

6) открывает счета в учреждениях, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

7) распоряжается имуществом администрации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

10) заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними; согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними; устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных предприятий и учреждений;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

2.4. Председатель имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий;

2) издавать правовые акты по решению вопросов местного значения, организации работы администрации;

3) вносить предложения в представительный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, а также в государственные органы, связанные с реализацией им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для реализации им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования федеральными законами и законами Республики Тыва.

2.5. Председатель обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законы и иные нормативные правовые акты Республики Тыва, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) администрации материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва;

11) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и сведения, необходимые им для осуществления их полномочий;

12) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

13) сообщать **Представителю нанимателя** (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) сообщать **Представителю нанимателя** (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.6. **Председатель** обладает иными правами и несет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, если иное не установлено Уставом сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва или правовым актом представительного органа муниципального образования.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от **Председателя** исполнения служебных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

2) поощрять **Председателя** за эффективное и безупречное исполнение им своих служебных обязанностей;

3) привлекать **Председателя** к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить предоставление **Председателю** гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законодательством Республики Тыва, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

IV. Оплата труда

Оплата труда **Председателя** производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

3) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах, устанавливаемых муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемой муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

7) премии по результатам работы.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. **Председателю** устанавливается:

(нормальная продолжительность служебного времени)

(ненормированный служебный день)

(сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Председателю предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Республики Тыва и составляет _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в северных районах России в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

Контракт заключается в соответствии с Уставом на срок полномочий Хурала представителей сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, принявшего решение о назначении лица на должность председателя администрации сельского поселения сумона Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (до дня начала работы Хурала представителей нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации

и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. **Председателю** обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. **Председателю** предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Тыва и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

8.1. **Председатель** подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта _____.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. **Представитель нанимателя** и **Председатель** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении **Представителем нанимателя** существенных условий настоящего контракта **Председатель** уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Х. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле **Председателя**, второй – передается **Представителю нанимателя**.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя - Глава

Председатель администрации

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

" ___ " _____ 20___ г.

" ___ " _____ 20___ г.

место печати

паспорт _____ N _____

(кем и когда выдан)

Адрес:

Адрес:
