



Корпоративная газета УПФР в Овюрском районе Республики Тыва № 4-18, Апрель 2018 г.

# ПЕНСИЯ - ДЛЯ ВСЕХ ПОКОЛЕНИЙ

## На сайте ПФР можно сформировать дубликат СНИЛС

На официальном сайте ПФР реализован электронный сервис по приему заявления о выдаче дубликата страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) через «Личный кабинет гражданина».

Указанный сервис позволяет обратиться за получением дубликата СНИЛС посредством сети Интернет, в результате чего гражданин получит страховое свидетельство с указанием прежнего номера индивидуального лицевого счета в электронном виде (в формате pdf).

Чтобы оформить дубликат СНИЛС на сайте ПФР, достаточно нескольких простых шагов:

1) Зайти в «Личный кабинет



гражданина» на сайте ПФР, используя логин и пароль, полученные при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);

2) В разделе «Индивидуальный лицевой счет» выбрать услугу «Подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства»;

3) Нажать кнопку «Запросить»;

4) Зайти в раздел «История обращений» и сформировать Дуб-

ликат страхового свидетельства в электронном виде;

5) Распечатать электронный документ.

Далее, если Вам нужен СНИЛС на бланке установленного образца, так называемая «зеленая пластиковая карточка», необходимо с распечатанным на бумажном носителе страховым свидетельством и документом, удостоверяющим личность, обратиться в клиентскую службу территориального органа ПФР, где специалист Пенсионного фонда изготовит и выдаст Вам СНИЛС в привычном виде.

Напомним, все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в один портал на сайте Пенсионного фонда – es.pfrf.ru.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦУ, ПОЛУЧИВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕРТИФИКАТ НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ, ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕРЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА - О РАЗМЕРЕ ЕГО ОСТАВШЕЙСЯ ЧАСТИ

1. Справка на бумажном носителе или в форме электронной документа выдается на основании заявления.

2. Заявление может быть подано заявителем или его законным представителем (далее - представитель заявителя) непосредственно в территориальный орган ПФР по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

Заявители, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на Территории Российской Федерации, подают за-

явление непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3. В заявлении указываются:

- а) наименование территориального органа ПФР (ПФР), в который подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) статус Заявителя (мать, отец, ребенок);
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

(продолжение на стр. 4)

# Как управлять средствами пенсионных накоплений?

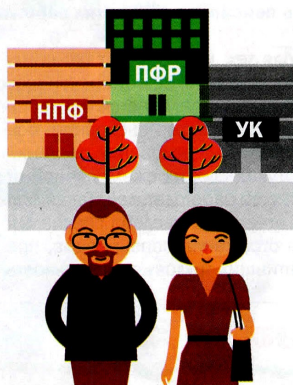
Граждане, у которых формируются средства пенсионных накоплений в системе обязательного пенсионного страхования, вправе передавать эти средства организации-страховщику для инвестирования на финансовом рынке. Выбранный страховщик несет обязательства перед гражданином по назначению и выплате накопительной пенсии.

## 1 Кто является страховщиком пенсионных накоплений?

Страховщиком может быть Пенсионный фонд России (ПФР) или негосударственный пенсионный фонд (НПФ), входящий в систему гарантирования прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования\*. ПФР инвестирует пенсионные накопления через государственную управля-

ющую компанию «Внешэкономбанк» и через частные управляющие компании (УК). Гражданин, формирующий пенсионные накопления в Пенсионном фонде России, может выбрать управляющую компанию для инвестирования пенсионных накоплений.

\* Список негосударственных пенсионных фондов, которые вошли в систему гарантирования прав застрахованных лиц в системе ОПС, размещен на сайте Агентства по страхованию вкладов.



## 2 В каких случаях происходит смена страховщика?

**ПРИ ПЕРЕХОДЕ ГРАЖДАНИНА ИЗ ОДНОГО НПФ В ДРУГОЙ**

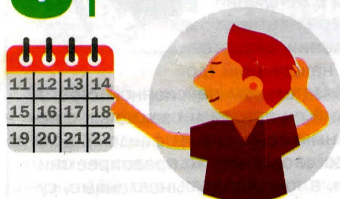


**ПРИ ПЕРЕХОДЕ ИЗ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ В НПФ ИЛИ ОБРАТНО**



При переводе пенсионных накоплений из государственной управляющей компании в частную, а также при выборе другой УК смены страховщика не происходит – им остается ПФР.

## 3 Как часто можно менять страховщика?



Пользоваться правом на смену страховщика можно ежегодно (досрочный переход) или один раз в пять лет.

### КАК ВЫГОДНЕЕ?

Если гражданин будет осуществлять смену страховщика чаще одного раза в 5 лет, он может потерять часть инвестиционного дохода, полученного предыдущим страхов-

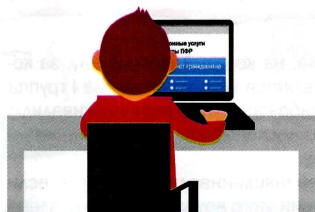
щиком. Если текущий страховщик получил убытки, то в некоторых случаях при досрочном переходе средства пенсионных накоплений передаются новому страховщику без компенсации убытков. При этом если страховщиком гражданина является Пенсионный фонд России, смену управляющей компании или инвестиционного портфеля УК можно производить ежегодно без потери инвестиционного дохода.

## 4 Что надо сделать, чтобы перейти к другому страховщику?

**НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ПФР ОДНИМ ИЗ УКАЗАННЫХ СПОСОБОВ:**

### ОНЛАЙН

Через Единый портал государственных услуг или Личный кабинет гражданина на сайте ПФР



### ЛИЧНО

В территориальный орган ПФР по месту жительства, через представителя, МФЦ или по почте



Для перехода в выбранный НПФ также необходимо заполнить договор об обязательном пенсионном страховании с этим НПФ

## 5 Сколько времени занимает процесс перевода пенсионных накоплений?



**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ (НЕ ДОСРОЧНОМ) РАССМАТРИВАЕТСЯ**

до 1 марта года, следующего за годом, в котором истекает пятилетний срок с года подачи заявления.

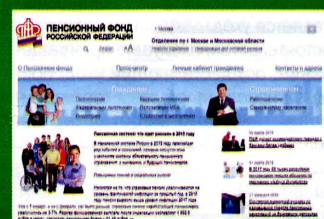
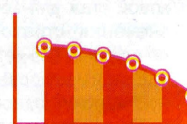
А сам перевод средств выбранному страховщику осуществляется до 31 марта года рассмотрения заявления.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ПЕРЕХОДЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ**

до 1 марта года, следующего за годом подачи заявления.

Перевод средств осуществляется до 31 марта того же года.

В этом случае средства будут переданы без инвестиционного дохода или гарантийного возмещения инвестиционного убытка (при их наличии) с даты последнего расчета гарантируемой суммы средств пенсионных накоплений.



**www.pfrf.ru**

Уточнить страховщика, который формирует ваши пенсионные накопления, получить информацию о сумме средств пенсионных накоплений и результатах их инвестирования, а также направить заявление о переходе к новому страховщику вы можете в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России.

Также зайти в Личный кабинет можно через мобильное приложение «ПФР Электронные сервисы», скачав его на свой смартфон.

## **О работе с гражданами, осуществляющих неформальную занятость**

Пенсионный фонд Российской Федерации и его территориальные органы проводят работу, направленную на снижение неформальной занятости граждан, легализацию заработной платы, поскольку распространение неформальных трудовых отношений не только существенно сокращает финансовые поступления во внебюджетные фонды, но и лишает граждан, занятых в «сером» секторе экономики, социальных гарантий, в том числе право на страховую пенсию.

В настоящее время размер страховой пенсии напрямую зависит от страхового стажа и официальной заработной платы работника. Только с «белой» зарплаты начисляются страховые взносы в ПФР и формируются пенсионные баллы участника пенсионной системы, учитываемые при назначении страховой пенсии.

В соответствии с действующим пенсионным законодательством постепенно повышаются требования к продолжительности страхового стажа и минимальной сумме пенсионных баллов. Сегодня право на страховую пенсию по старости имеют граждане, достигшие пенсионного возраста, имеющие минимум 9 лет страхового стажа и 13,8 пенсионных баллов. К 2025 году гражданин должен сформировать не менее 30 пенсионных баллов и иметь не менее 15 лет страхового стажа. При отсутствии необходимых для страховой пенсии параметров, гражданам (женщинам в 60 лет, мужчинам

в 65) будет назначена социальная пенсия.

В целях увеличения страхового стажа и количества баллов, рекомендовать гражданам, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации и на которых не распространяется обязательное пенсионное страхование, добровольно вступать в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, в целях уплаты страховых взносов в ПФР за себя, в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 29 Федерального закона от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее - Закон № 167-ФЗ).

Согласно пункту 3 статьи 29 Закона № 167-ФЗ указанные лица могут добровольно вступать и прекращать правоотношения по обязательному пенсионному страхованию путем подачи заявлений в территориальный орган ПФР по правилам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2017 № 462н.

Уплата страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, производится в соответствии с пунктом 5 статьи 29 Закона № 167-ФЗ.

**Минимальный размер страховых взносов** определяется как произведение двукратного минимального размера оплаты труда и тарифа страховых взносов в ПФР, увеличен-

ное в 12 раз. С 1 января 2018 года минимальный размер страховых взносов за год составляет **59 211,36** руб. (2 x 9489 руб. x 26% x 12), в месяц - **4934,287** рублей.

**Максимальный размер страховых взносов** не может быть более размера, определяемого как произведение восьмикратного минимального размера оплаты труда и тарифа страховых взносов в ПФР, увеличенное в 12 раз. С 1 января 2018 года максимальный размер страховых взносов за год составляет **236 845,44** руб. (8 x 9489 руб. x 26% x 12), в месяц - **19 737,12** рублей.

Гражданин решает самостоятельно - какую сумму взносов перечислит на свой пенсионный счет в текущем году (но не ниже минимального размера). Также плательщик решает, как производить уплату: разом, несколькими платежами или ежемесячно в течение года. Все самостоятельно уплаченные взносы фиксируются на индивидуальном личном счете гражданина в базе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ.

Физические лица, уплачивая самостоятельно дополнительные страховые взносы, могут приобрести только половину страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости, т. е. 7,5 лет. Не более. Ограничений по количеству баллов нет. От этого показателя будет зависеть размер назначенной гражданину пенсии.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦУ, ПОЛУЧИВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕРТИФИКАТ НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ, ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕРЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА - О РАЗМЕРЕ ЕГО ОСТАВШЕЙСЯ ЧАСТИ

(начало на стр. 1)

д) серия, номер государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, кем выдан, дата выдачи;

е) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего, личность, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи);

ж) сведения о месте жительства, месте пребывания заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номеров дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), либо сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номеров дома, корпуса, квартиры);

з) контактный телефон;

и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребываний) либо фактического проживания, контактный телефон) - в случае подачи заявления представителем заявителя;

к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи) - в случае подачи заявления представителем заявителя;

л) сведения о документе, подтверждавшем полномочия представителя заявителя (наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи) - в случае подачи заявления представителем заявителя;

м) форма получения справки - на бумажном носителе, в форме электронного документа;

н) способ получения справки — в ПФР, территориальном органе ПФР, по почте, посредством федеральной государственной информационной системы. «Единый Портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее - Единый портал) или информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица» (далее - «Личный кабинет застрахованного лица»).

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя) с указанием даты заполнения заявления.

4. Заявление подается с предъявлением документов:

а) удостоверяющих личность заявителя;

б) удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя - в случае подачи заявления через представителя заявителя.

5. Заявление может быть, направленно в ПФР, территориальный орган ПФР посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если к заявлению, направленному в ПФР, территориальный орган ПФР посредством почтовой связи, приложены, не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, ПФР, территориальный орган ПФР возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты их получения.

6. Заявитель может обратиться в ПФР, территориальный орган ПФР с заявлением в форме электронного документа, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) посредством Единого портала или «Личного кабинета застрахованного лица».

7. Заявители (представители заявителя) имеют право на неоднократное обращение за получением справки.

## **КАК ПОЛУЧИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ВЫПЛАТУ ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА**

Нуждающимся семьям, в которых с 2018 года родился или усыновлен второй ребенок, Пенсионный фонд из средств материнского капитала ежемесячно на протяжении полутора лет осуществляет выплату в размере прожиточного минимума ребенка в регионе проживания семьи.

Подать заявление о назначении ежемесячной выплаты можно в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка. Ежемесячная выплата осуществляется в течение полутора лет со дня рождения ребенка, однако первый выплатной период рассчитан на год. После этого необходимо подать новое заявление на ее назначение. Выплаты прекращаются, если материнский капитал использован полностью, семья меняет место жительства или ребенку исполнилось полтора года.

Размер выплаты тоже зависит от региона – он равен прожиточному минимуму для детей, который установлен в субъекте РФ за второй квартал предшествующего года.

### **Кому положена ежемесячная выплата?**

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют семьи, постоянно проживающие на территории РФ, если:

1. Второй ребенок и мама – граждане Российской Федерации;
2. Второй ребенок появился в семье после 1 января 2018 года;

Размер дохода на одного члена семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации на II квартал прошлого года.

### **Как рассчитывается среднедушевой доход семьи?**

При расчете учитываются доходы семьи (родители несовершеннолетних детей, супруги родителей несовершеннолетних детей, несовершеннолетние дети), полученные в денежной форме:

1. Заработная плата, премии;
2. Пенсии, пособия, оплата больничных, стипендии, алименты;
3. Выплаты пенсионных накоплений правопреемникам;
4. Компенсации, выплачиваемые госу-

дарственным органом или общественным объединением в период исполнения государственных и общественных обязанностей;

5. Денежные компенсации и довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и других правоохранительных органов

Не учитываются: суммы единовременной материальной помощи из федерального бюджета в связи чрезвычайными происшествиями, доходы от депозитов в банках, от сдачи в аренду жилья и иного имущества.

Чтобы понять, имеет ли семья право на выплату, нужно взять общую сумму доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, разделить ее на 12, а потом разделить на количество членов семьи, включая рожденного ребенка. Если полученная сумма меньше 1,5-кратного прожиточного минимума, семья имеет право на получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала.

### **Куда и когда обратиться за назначением ежемесячной выплаты?**

Ежемесячная выплата выплачивается семье до достижения ребенком до 1,5 лет:

**1. Со дня рождения ребенка**, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с даты рождения ребенка (сумма ежемесячных выплат за прошедшие месяцы с рождения ребенка до обращения за назначением выплаты будет перечислена гражданину в полном размере);

**2. Со дня обращения**, если гражданин обратился за назначением выплаты позднее 6 месяцев.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства. Закон отводит Пенсионному фонду месяц на рассмотрение заявления и еще десять рабочих дней на перевод средств. Деньги будут перечисляться на банковский счет владельца сертификата на материнский капитал. Одновременно можно подать заявление на получение сертификата на материнский капитал и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для рожденного ребенка.

### Какие документы представить?

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) членов семьи заявителя;
3. Документы, подтверждающие место проживания на территории Российской Федерации заявителя;
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (СНИЛС).
5. Документ, удостоверяющий личность представителя;
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя;
7. Разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала – в случае подачи заявления опекунами (попечителями) ребенка (детей).
8. Документы (сведения), подтверждающие состав семьи:
  - *свидетельство о заключении брака;*
  - *свидетельство о расторжении брака;*
  - *документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей;*
  - *сведения, внесенные в паспорт гражданина Российской Федерации – заявителя;*
  - *свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени или отчества заявителя или членов его семьи).*
9. Документы, подтверждающие установление опеки над несовершеннолетним ребенком (договор о приемной семье и акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, удостоверение опекуна).
10. Документ, подтверждающий реквизиты счета в российской кредитной организации, открытого на заявителя, или представителя несовершеннолетнего ребенка (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета и другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).
11. Документы (справки, сведения, решения суда), подтверждающие основания не учитывать сведения члена семьи в расчете среднедушевого дохода в соответствии с частью 11 статьи 4 Федерального закона от № «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»: подтверждающие факт отбывания наказания в виде лишения свободы, применения меры пресечения в виде заключения под стражу, нахождения на принудительном лечении по решению суда, а также факт лишения родительских прав или ограниченные в родительских правах члена семьи, нахождения на полном государственном обеспечении члена семьи заявителя.
12. Документы, подтверждающие факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя):
  - *справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – на ребенка (детей) одинокой матери;*
  - *свидетельство о смерти второго родителя;*
  - *свидетельство о расторжении брака;*
  - *решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, вступившее в законную силу.*
13. Решение суда и иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, о лишении его родительских прав.
14. Решение суда об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, или о лишении его родительских прав.
15. Решение суда о восстановлении в родительских правах.
16. Документы (справки, сведения, договоры) о доходах заявителя и членов семьи.

