



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАА-
СУУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РЕШЕНИЕ
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
ЧАА-СУУР СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ
ШИИТПИР**

«01» ноября 2016 г.

№ 8

с. Чаа-Суур

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности
председателя администрации сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского
кожууна

Руководствуясь п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 20 Устава сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского кожууна Республики Тыва Хурал представителей сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского кожууна Республики Тыва.
2. Обнародовать настоящее решение путем опубликования на официальном сайте Овюрского кожууна в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сумона –
Председатель Хурала представителей
сельского поселения сумон Чаа-Суурский
Овюрский кожуун Республики Тыва»:

Ч.Т.Седен-Дамбаа.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантной должности
председателя администрации сельского поселения сумона Чаа-Суурский Овьурского
кожууна Республики Тыва

Настоящий Порядок в соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» процедуру и условия проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овьурского кожууна Республики Тыва (далее – председатель администрации).

Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности председателя администрации.

1. Общие положения

1.1. Конкурс объявляется решением Хурала представителей сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овьурского кожууна при наличии вакантной должности председателя администрации.

1.2. В решении Хурала представителей указывается:

- 1) условия конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) общее число членов конкурсной комиссии.

1.3. Конкурсная комиссия формируется в количестве 6 (шести) членов, из них: одна треть ее членов конкурсной комиссии назначаются Хуралом представителей Овьурского кожууна, одна треть ее членов назначаются Хуралом представителей сумона Чаа-Суурский, одна треть – Администрацией Овьурского кожууна.

1.4. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности председателя администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, срок подачи документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Гражданин соответствует следующим дополнительным квалификационным требованиям, установленным Законом Республики Тыва от 25.04.2018 № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва» к главным должностям муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

(в ред. решения Хурала представителей от 02.10.2020 № 7)

2.1.2. Гражданином в сроки, установленные п. 3.2 настоящего Порядка должны быть представлены документы по перечню согласно п.3.1 настоящего Порядка.

2.2. Кандидат на должность председателя администрации должен соответствовать требованиям законодательства «О муниципальной службе» и Устава сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского кожууна.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия квалификационным требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.3.2. Несвоевременного представления документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3. Порядок представления документов

3.1. . Кандидат на должность председателя администрации (далее – кандидат) в сроки, предусмотренные п. 3.2. настоящего Порядка, лично предоставляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справку из ИЦ МВД РФ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(в ред. решения Хурала представителей от 02.10.2020 № 7)

3.2. Документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления в средствах массовой информации о начале проведения конкурса и приема документов на замещение вакантной должности председателя администрации сумона.

3.3. Адрес приема документов, указанных в п.3.1 настоящего Порядка Республика Тыва, Овюрский кожуун, с.Чаа-Суур, ул. Мезил-оола, д.18, кабинет Хурала представителей сельского поселения сумона Чаа-Суурский Овюрского кожууна.

3.4. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

3.5. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в п. 1.2. настоящего Порядка, всех ее членов. После назначения на должность председателя администрации Хуралом представителей сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского кожууна полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

4.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть назначены:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов на должность председателя администрации;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность председателя администрации;
- 5) лица, не достигшие возраста 18 лет.

4.3. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти дней после формирования в полном составе.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность председателя администрации, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность председателя администрации условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

При выборе кандидатов на должность председателя администрации сумона Чаа-Суурский Овюрского кожууна конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава сельского поселения сумон Чаа-Суурский Овюрского кожууна и настоящего Порядка.

4.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность председателя администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

2) Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

3) Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4) Представляет на заседание Хурала представителей сумона Чаа-Суурский Овюрского кожууна принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии кандидатов на должность председателя администрации.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2) Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

3) По запросу кандидатов, Хурала представителей сумона Чаа-Суурский Овюрского кожууна предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

- 4) Оформляет принятые комиссией решения.
- 5) Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.
- 6) Осуществляет прием документов у кандидатов.
- 7) Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Формой работы конкурсной комиссии являются открытые заседания.

4.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения сумона Чаа-Суурский Овьурского кожууна.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности председателя администрации проводится при условии менее двух кандидатов (в ред. Хурала представителей от 02.10.2020 № 7).

5.2. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение вакантной должности председателя администрации, начинается с доклада секретаря комиссии о выдвинутых кандидатах, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

5.3. Голосование по кандидатам, указанным в п. 5.3 настоящего Порядка не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.4. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность председателя администрации.

5.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность председателя администрации, способности кандидата замещать данную должность с учетом действующих законодательств, Устава и иных муниципальных правовых актов, также на основании представленных ими документов.

5.6. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в п. 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность председателя администрации. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.7. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Хуралу представителей сумона две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии по сравнению с другими кандидатами. При этом каждая из представленных кандидатур должна получить не менее половины голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.8. Представление в Хурал представителей сумона кандидатов на должность председателя администрации оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

6. Заключительные положения

6.1. Назначенным на должность председателя администрации считается лицо, получившее в результате открытого голосования большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Хурала представителей сельского поселения сумона.

6.2. В случае, если ни одна из представленных конкурсной комиссией кандидатур не получит необходимого для назначения количества голосов депутатов, проводится повторный конкурс.

6.3. Кандидаты, ранее представившие документы в конкурсную комиссию, в том числе представленные конкурсной комиссией на рассмотрение Хурала представителей сумона, вправе вновь выдвинуть свои кандидатуры на должность председателя администрации и представить соответствующие документы в конкурсную комиссию.

6.4. С инициативой о внесении изменений и дополнений после утверждения настоящего Порядка, в том числе в период проведения Конкурса в настоящий Порядок, могут выступить Глава сумона – председатель Хурала представителей сельского поселения сумона и депутаты Хурала представителей сумона в количестве не менее 1/3 от общего состава Хурала представителей сумона Солчурский Овюрского кожууна.

6.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Порядок принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок в период Конкурса не должно нарушать принцип равенства участвующих в Конкурсе кандидатов.

6.7. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его опубликования.