**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ДУС-ДАГСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ ДУС-ДАГ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

**ШИИТПИР**

« 03 » февраля 2017г. **№ 3.**

с. Дус-Даг.

«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна».

Руководствуясь частью 5, статьи 37  Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 12.01.2000г № 389 «О муниципальной службе» и статьей 20 Устава сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ**:

1. Утвердить:

 прилагаемый Порядок проведение конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (Приложение 1).

1. Признать утратившим силу:

 решение Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва от 01.11.2016г. № 8 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва».

1. Обнародовать настоящее решение путем опубликования на официальном сайте Овюрского кожууна в сети Интернет- [www.ovur.tuva.ru.в](http://www.ovur.tuva.ru.в) разделе «Новости».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сумона –

Председатель Хурала представителей

сельского поселения сумон Дус-Дагский

Овюрский кожуун Республики Тыва»: В.М.Тюлюш.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Утвержден

 Решением Хурала представителей

сельского поселения сумон Дус-Дагский

Овюрского района Республики Тыва

от «11» января 2017 г. **№ 3**

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва.**

 Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее по тексту – настоящий Порядок) в соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Главой 4, статьей 9,16,17 Федерального закона РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, статьей 8 Закона Республики Тыва «О муниципальной службе» от 12.01.2000 г. № 389, статьей 20 Устава сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, определяет общие принципы назначения, проведение и подведения итогов конкурса на замещение должности председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее по тексту – Председатель администрации).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. 1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
	2. - претендент на замещение должности Председателя администрации (далее по тексту -претендент) – лицо допущенное в установленном настоящим Порядком до участия в конкурсе на замещение должности председателя администрации;
	3. - кандидат на замещение должности Председателя администрации (далее по тексту - кандидат) – лицо, представленное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса в Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский для назначения на должность Председателя администрации;
	4. - конкурс на замещение должности Председателя администрации (далее по тексту - конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Порядком, процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Председателя администрации.
	5. 1.2. Иные применяемые в настоящем Порядке термины, понятия и формулировки используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	6. 1.3. Конкурс на замещение должности Председателя администрации призван обеспечивать право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
	7. 1.4. Конкурс на замещение должности Председателя администрации (далее - Конкурс) проводится с целью отбора на эту должность лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и опыт работы, обладающих высокими нравственными качествами, знающих проблемы жителей и способных организовать эффективную работу администрации по выполнению задач, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, обладающие в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе правом на поступление на муниципальную службу (часть 1, статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня председателя администрации к кандидатам на должность Председателя администрации помимо требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о муниципальной службе, предъявляются следующие дополнительные требования:

- иметь высшее профессиональное образование;

- иметь стаж работы не менее 3 лет руководящих, ведущих (старших) должностей муниципальной (государственной гражданской) службы или руководителем учреждения, организации или предприятия, или стаж работы по специальности не менее трех лет.

- знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативно правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законы Республики Тыва, Уставы муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва», сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, а также иные нормативно правовые акты в объеме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владеть компьютером, общей грамотностью, навыки работы с документами, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, навыки по ведению деловых переговоров и навыки по разрешению конфликтов в объеме, необходимом для исполнения им своих должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва.

2.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- имеющий неснятую или непогашенную судимость;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей председателя администрации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей по должности Председателя администрации будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольности одного из них другому;

- отсутствия гражданства Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. На первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов избираются председатель и секретарь комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве – 6 (шести) членов, из них 1/2 ее членов конкурсной комиссии назначаются Хуралом представителей Овюрского кожууна и Администрацией Овюрского кожууна, 1/2 ее членов назначаются Хуралом Представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва.

3.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

 1). Организует проведение конкурса;

 2). Обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов на замещение должности Председателя администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

 3).Рассматривает документы претендентов, поступившие на конкурс;

 4). Рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки проведения конкурса;

 5). Принимает решения по итогам конкурса.

3.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием, оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Председатель конкурсной комиссии созывает, ведет заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений, документов, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии и другую работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.9 В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом сельского поселения и настоящим Порядком.

 Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна.

**4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. Конкурс объявляется по решению Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна при наличии вакантной должности Председателя администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна.

4.2. Решение об объявлении конкурса в обязательном порядке подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «ШЫН» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

 Сообщение об объявлении конкурса должно включать:

1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности председателя администрации;

2) перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию кандидатами, предусмотренный настоящим Порядком;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

4)адрес места приема заявлений и документов;

5)дату и время (час, минуты) начало работы конкурсной комиссии и местонахождение конкурсной комиссии.

4.3. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, написанное собственноручно;
2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
3. Копию диплома об образовании;
4. Копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. Справку от Информационного центра МВД РТ об отсутствии непогашенной судимости или о наличии судимости;
6. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у);
7. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
8. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
9. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера;
11. Документы Воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и иными нормативными правовыми актами.

**При подаче копий при себе иметь оригиналы документов.**

4.4. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию **в течение 20 дней** со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. Достоверность документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, может быть подвергнута проверке.

4.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Председателя администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

5.1. В случае, если на дату проведения конкурса не будет сформирована конкурсная комиссия в полном объеме, Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна обязан принять решение о переносе даты проведения конкурса, либо о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса.

5.2. Конкурс на замещение должности председателя администрации проводится при условии выдвижения не менее трех кандидатов.

 В случае если на должность председателя администрации не подано ни одного заявления на участие в конкурсе, либо выдвинут менее трех кандидатов, то конкурсная комиссия обязана сообщить в Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский, который принимает одно из следующих решений:

 1) о продлении срока подачи документов на участие в конкурсе и переносе даты проведения конкурса;

 2) признания конкурса несостоявшимся и объявлении повторного конкурса.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение вакантной должности председателя администрации, начинается с доклада секретаря комиссии о выдвинутых кандидатах, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям указанных в п. 2.3. настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в п. 5.3 настоящего Порядка не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность председателя администрации.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность председателя администрации, способности кандидата замещать данную должность с учетом действующих законодательств, Устава и иных муниципальных правовых актов. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о прохождении кандидата в следующий этап конкурса, либо о не прохождении претендента во второй этап конкурса.

5.7. По каждому из кандидатов на должность председателя администрации (за исключением указанных в п. 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность председателя администрации. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии по сравнению с другими кандидатами.

5.8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

 - о признании претендентов победителями конкурса, выигравшими конкурс и получившими статус кандидатов на замещение должности Председателя администрации;

 - о признании всех претендентов не соответствующими требования, предъявляемым по должности Председателя администрации;

 - о признании конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии кандидатур.

5.9. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения две кандидатуры из числа претендентов, получившие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии по сравнению с другими кандидатами. При этом каждая из представленных кандидатур должна получить не менее половины голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.10. Представление в Хурал представителей сельского поселения кандидатов на должность председателя администрации оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна.

5.11. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна предоставляются председателем конкурсной комиссии. Участие кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, по результатам конкурса на заседание Хурала представителей сельского поселения с краткой программой социально-экономического развития сельского поселения обязательна.

5.12. Решение Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский о назначении кандидата на должность Председателя администрации при открытом голосовании большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва.

5.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям по должности Председателя администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Хурал представителей принимает решение о проведении повторного конкурса.

 Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.14. Претенденты, ранее представившие документы в конкурсную комиссию, в том числе представленные конкурсной комиссией на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения, вправе вновь выдвинуть свои кандидатуры на должность председателя администрации и представить соответствующие документы в конкурсную комиссию.

**6. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ**

 6.1. Назначенным на должность председателя администрации считается лицо, представленное конкурсной комиссией и получившее в результате открытого голосования большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна.

6.2. На основании решения Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна о назначении на должность Председателя администрации Глава сельского поселение сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна заключает контракт с назначенным Председателем администрации сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна по утвержденной форме, в течении 3 дней.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. С инициативой о внесении изменений и дополнений после утверждения настоящего Порядка, в том числе в период проведения конкурса в настоящий Порядок, могут выступить Глава сумона – председатель Хурала представителей сельского поселения сумона Дус-Дагский и депутаты Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна в количестве не менее 1/3 от общего состава Хурала представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Порядок принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок в период конкурса не должно нарушать принцип равенства участвующих в Конкурсе кандидатов.

7.4. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, проводятся за счет средств местного бюджета.

7.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

7.6. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.