



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ДУС-ДАГСКИЙ
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА.**

РЕШЕНИЕ

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ ДУС-
ДАГ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ
ШИИТПИР**

с. Дус- Даг.

№ 67.

27.12.2018 г.

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий
за счет средств бюджета сельского поселения сумон Дус-Дагский
Овюрского кожууна Республики Тыва**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (Приложение 1).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Овур черде» и обнародовать путём размещения его полного текста на официальном сайте Овюрского кожууна Республики Тыва в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сумона- Председатель
Хурала представителей сельского
поселения сумон Дус-Дагский
Овюрского кожууна Республики Тыва:

В.М.Тюлюш.

Приложение 1
к решению Хурала представителей
сельского поселения сумон Дус-Дагский
Овюрского кожууна Республики Тыва

**Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий
за счет средств бюджета сельского поселения сумон Дус-Дагский
Овюрского кожууна Республики Тыва**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета сельского поселения сумон Дус-Дагский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее – Порядок, сельское поселение) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

2.1. Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

2.2. Гарант - сельское поселение, от имени которого выступает администрация сельского поселения);

2.3. Гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

2.4. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2.5. Принципал - лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов сельского поселения инвестиционного проекта, в отношении которого Комиссией по инвестиционной деятельности администрации сельского поселения (далее - Комиссия) определена муниципальная поддержка в форме муниципальных гарантий;

2.6. Регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

3. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Организатором конкурса является администрация сельского поселения (далее – администрация).

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации сельского поселения, подготавливаемым специалистами администрации сельского поселения. В постановлении администрации сельского поселения о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

Администрация сельского поселения размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте Овюрского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии.

Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т.ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Хурала представителей сельского поселения о бюджете.

Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Хурала представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения, предоставляется в сроки, установленные правовым актом администрации сельского поселения о составлении проекта бюджета, разработке прогноза социально-экономического развития сельского поселения.

5. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть любое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

II. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

6.1. Заключение Комиссии администрации сельского поселения о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

6.2. Предоставления принципалом соответствующего требованиям п. 5 раздела I настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

6.3. Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным сельскому поселению.

7. Для участия в конкурсе принципал представляет в администрацию сельского поселения заявление в свободной письменной форме на имя главы сельского поселения об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

7.1. Копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ) (для принципалов, являющихся юридическими лицами); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для принципалов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

7.2. Справка налогового органа о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов, справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

7.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

7.4. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

7.5. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;

7.6. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

7.7. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

7.8. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

7.9. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех

расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала (при наличии печати);

7.10. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

2) отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);

3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных - примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств бюджета сельского поселения, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 7.10. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

7.11. Документы при применении принципалом специального налогового режима:

1) копии налоговых деклараций за два последних завершенных финансовых года (при наличии таковых), предшествующих дате подачи заявления на получение муниципальной гарантии.

7.12. В случае если обеспечением исполнения обязательств принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение поручителя, документы поручителя согласно подпунктам 7.1 - 7.3 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, а также копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа об их принятии (копия заключения независимой оценки чистых активов поручителя для организаций, применяющих специальные налоговые режимы).

8. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, копии налоговых деклараций для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, предоставляются с отметкой о приеме налоговым органом. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде принципал обязан представить квитанцию, подтверждающую прием бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную электронной подписью. При сдаче бухгалтерской отчетности через почтовое отделение принципал обязан представить копию письма с описью вложения.

9. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати). Копии документов, представляемых принципалом, являющимся индивидуальным предпринимателем заверяются подписью и печатью (в случае ее наличия) индивидуального предпринимателя.

10. Перечисленные в п. 7 раздела II настоящего Порядка документы предоставляются принципалом в виде машинописного текста.

11. В срок, указанный в информационном извещении о проведении конкурса, принципал подает в администрацию сельского поселения заявление с приложением документов, указанных в п. 7 раздела II настоящего Порядка.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в информационном извещении о проведении конкурса не принимаются.

12. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявления с приложением документов, указанных в п.7 настоящего Порядка (далее - Документы):

- осуществляет проверку принципала на соответствие требованиям, установленным п.п. 6.2, 6.3 п. 6, п.п. 7-10 настоящего Порядка, подготавливает информацию для Комиссии о

соответствии либо несоответствии принципала указанным требованиям и передает информацию и документы для рассмотрения на заседании Комиссии;

- передает администрации сельского поселения, необходимые для проведения анализа финансового состояния принципала документы, указанные в п.п. 7.2, 7.10, 7.11 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом.

13. Администрация сельского поселения в установленном им порядке в течение 10 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма с приложением документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и передает его для рассмотрения на заседании Комиссии.

14. Заседание Комиссии проходит в течение 20 дней после поступления информации и документов, указанных в п.п. 12, 13 настоящего порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий принимается в день заседания Комиссии.

Порядок деятельности Комиссии определяется постановлением администрации сельского поселения.

15. Конкурс считается состоявшимся, при участии двух и более принципалов.

16. Победителем конкурса считается только один принципал, соответствующий требованиям п.п. 6-10 раздела II настоящего Порядка и набравший наиболее высокое значение общей эффективности инвестиционного проекта. Оценка общей эффективности инвестиционного проекта проводится в соответствии с постановлением администрации сельского поселения.

17. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается в 2-недельный срок с момента подведения итогов конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. О принятом Комиссией решении администрация сельского поселения информирует принципала письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в письменном ответе принципалу приводится обоснование причин отказа в предоставлении муниципальной поддержки.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий являются:

- несоответствие принципала требованиям п.п. 6-10 раздела II настоящего Порядка;
- заключение комиссии администрации сельского поселения о нецелесообразности предоставления принципалу муниципальной гарантии;
- меньшее или отрицательное значение оценки эффективности.

20. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий готовит постановление администрации сельского поселения о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий.

Постановление администрации сельского поселения о предоставлении принципалу муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии подписывается главой Таборинского сельского поселения в течение одного месяца с момента утверждения решения Хурала представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения при наличии предусмотренных бюджетом сельского поселения расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, в указанном решении.

При условии предусмотренных решением Хурала представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, указанный в абзаце 1 п. 21 настоящего Порядка договор подготавливается и подписывается от имени гаранта главой сельского поселения в течение трех месяцев после дня вступления в силу указанного решения.

21. Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проектов договоров залога и (или) поручительства и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм,

уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, осуществляется администрацией сельского поселения на основании постановления администрации сельского поселения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

Администрация сельского поселения заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

22. Основаниями для досрочного прекращения договора о предоставлении муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- установлены факты нецелевого использования (неиспользования) выделенных бюджетных средств;
- при осуществлении мониторинга хода реализации инвестиционного проекта выявлены недостоверные сведения об инвестиционном проекте;
- уменьшены объемы софинансирования по сравнению с ранее запланированными объемами, приводящие к не достижению целей инвестиционного проекта;
- в отношении принципала проводятся процедуры банкротства или ликвидации;
- принципалом более двух раз в период реализации инвестиционного проекта допущена неуплата налогов, сборов в федеральный, региональный и (или) местный бюджеты;
- систематически не выполняются требования контролирующих и надзорных органов об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил), связанных с реализацией инвестиционного проекта;
- реализация инвестиционного проекта идет с отклонением более 30% от его параметров, включая показатель оценки эффективности, на основе оценки которых принималось решение об оказании муниципальной поддержки;
- принципал не соблюдает своих обязательств по реализации инвестиционного проекта, предусмотренных договором.

III. Заключительные положения

23. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение такой гарантии учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета сельского поселения.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

24. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

25. Администрации сельского поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий (учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям) путем формирования реестра, вносит в реестр сведения о предоставленных гарантиях и о платежах по ранее предоставленным гарантиям.

26. Администрации сельского поселения ежегодно вносит отчет о выполнении программы предоставления муниципальных гарантий на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения в составе отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

